ТЕРКЙИСТ

ПЯТНИЦА
13
НОЯБРЯ
2026г.
№ 95-99
(2482-2486)

Общественно-политическая газета Надтеречного муниципального района Чеченской Республики
Издается с 13 января 1939г./Свободная цена

Западные СМИ смогут задать вопросы на Прямой линии Рамзана Кадырова



Глава Чеченской Республики Рамзан Кадыров провёл рабочую встречу с заместителем Председателя Правительства ЧР — министром ЧР по национальной политике, внешним связям, печати и информации Ильманом Вахидовым.

Ильман Вахидов доложил об итогах командировки в Москву, где проходила Международная неделя «Народы России». В рамках мероприятия республика была представлена на различных площадках. Делегация приняла участие в сессиях и конференционных обсуждениях, посвящённых вопросам межнационального взаимодействия и укрепления единства народов России.

Отдельно рассмотрели подготовку к ежегодной прямой линии Главы ЧР. Работа по организации эфира уже ведётся. Собраны вопросы представителей средств массовой информации. В ближайшее время будет объявлен анонс эфира, после чего начнётся сбор обращений и вопросов от жителей республики.

"По моему поручению также будет организован отдельный канал для анонимных обращений граждан — специальный Telegram-бот. Для меня нет неудобных тем, когда речь идёт о благополучии нашего народа. Мы несём ответственность перед людьми и должны быть готовы отвечать на каждый поставленный вопрос", - рассказал Рамзан Кадыров.

Более того, будет предоставлена возможность западным СМИ задать интересующие вопросы напрямую.

"Полагаю, они, как обычно, найдут немало причин, чтобы отказаться от участия. В этой связи Ильман Султан-Умарович предложил использовать возможности искусственного интеллекта, чтобы на площадке представить западных журналистов, используя нейросети, специально обученные на западных моделях. Таким образом мы постараемся охватить и те темы, которые они могли бы поднять", - сказал Глава ЧР.

Также на встрече обсудили текущую работу Министерства Чеченской Республики по национальной политике, внешним связям, печати и информации.

"Я полностью доверил Ильману Султан-Умаровичу руководство ведомством. Он обладает необходимым опытом и хорошо знает специфику порученного направления. Поручил Правительству ЧР оказывать ему содействие при решении различных задач", - подчеркнул Кадыров.

Он отметил, что, несмотря на востребованность Ильмана Вахидова на прежнем посту пресс-секретаря Главы ЧР, ему был доверен более широкий круг ответственных задач. Рамзан Кадыров выразил уверенность, что министр оправдает оказанное доверие и обеспечит эффективную работу министерства по всем закреплённым направлениям.

Грозный-информ

Начальник ОМВД России по Надтеречному району Сулейман Ахметханов удостоен звания «Герой Чеченской Республики»

10 ноября в Чеченской Республике, как и по всей стране, отметили День сотрудника органов внутренних дел Российской Федерации. К этому главному профессиональному празднику правоохранителей было приурочено торжественное мероприятие, в ходе которого за выдающиеся заслуги перед регионом, мужество и высокий профессионализм начальнику Отдела МВД России по Надтеречному району, полковнику полиции Сулейману Султановичу Ахметханову было присвоено высшее звание - «Герой Чеченской Республики».



Эта награда стала заслуженным признанием его многолетнего личного вклада в обеспечение законности, правопорядка и безопасности граждан на вверенной территории. Получение столь значимого государственного знака отличия стало для руководителя районного отдела внутренних дел моментом особой гордости и колоссальной ответственности.

Сулейман Ахметханов выразил глубокую и искреннюю признательность Главе Чеченской Республики, Герою России, Генералу армии Рамзану Ахматовичу Кадырову за оказанную высокую честь. Руководитель Надтеречного ОМВД подчеркнул свою верность служебному долгу и нерушимому курсу команды, основанной Первым Президентом ЧР, Героем России Ахматом-Хаджи Кадыровым.

«Заверяю, что и впредь буду прилагать все силы, знания и опыт для безукоризненного выполнения поставленных задач, обеспечения законности и надежной защиты правопорядка во имя благополучия нашего народа и процветания родного региона», - отметил Герой Чеченской Республики Сулейман Ахметханов.

Присвоение столь высокого звания в день профессионального праздника подчеркивает особую значимость и ценность труда Сулеймана Султановича на благо Отечества. Жители района и коллеги по службе выражают ему глубокое уважение, желают долгих лет успешной работы, крепкого здоровья и новых свершений в деле защиты законности и правопорядка.

Милана Мутакаева

ПРОКУРАТУРА ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Житель республики осужден за незаконный оборот сильнодействующих веществ в крупном размере

Надтеречным районным судом, с участием помощника прокурора Тамерлана Макаева, рассмотрено уголовное дело в отношении Аюба З., обвиняемого по ч. 2 ст. 228 УК РФ (незаконные приобретение и хранение наркотических средств без цели сбыта в крупном размере).

В суде установлено, что Аюб З. незаконно приобрел наркотическое средство – «марихуана», массой более 300 г., которое хранил до июня 2026 года. Указанное наркотическое средство обнаружено у него и изъято сотрудниками МРО № 1 УНК МВД по ЧР проводившими оперативно-розыскное мероприятие «Наблюдение».

Согласившись с позицией государственного обвинителя, суд признал подсудимого виновным в инкриминируемом деянии и назначил ему наказание в виде лишения свободы с отбыванием в исправительной колонии общего режима.

Кроме того, по инициативе государственного обвинителя в целях устранения причин и условий, способствовавших совершению Аюбом З. преступления, судом в адрес администрации Горагорского сельского поселения Надтеречного муниципального района вынесено частное постановление.

Т.В. Макаев,
помощник прокурора Надтеречного района

Образование

Старшеклассники МБОУ «Гимназия №10 с.п. Знаменское» посетили Надтеречный районный суд в рамках патриотического воспитания

Обучающиеся 11 класса МБОУ «Гимназия №10 с.п. Знаменское» вместе со своим классным руководителем Мархой Шахмаевой посетили Надтеречный районный суд. Этот визит состоялся в рамках профилактического и гражданско-патриотического мероприятия, направленного на безопасность в сети Интернет, противодействие мошенничеству и формирование правовой культуры молодежи. Встречу со старшеклассниками провели исполняющий полномочия председателя суда Здорик Денис Викторович и помощник судьи Висаитов Адам Алиевич.

Диалог получился живым, насыщенным и исключительно полезным для будущих выпускников, которым вскоре предстоит вступить во взрослую жизнь.

Денис Викторович Здорик подробно разъяснил старшеклассникам ключевые направления деятельности судов, а также наглядно объяснил различия между гражданским, административным и уголовным судопроизводством.

До учащихся довели информацию о самых распространенных схемах обмана с использованием информационно-телекоммуникационных технологий. Спикеры подробно разобрали опасность фишинговых ресурсов, схемы манипуляций в мессенджерах и методы, с помощью которых злоумышленники пытаются вовлечь несовершеннолетних в противоправную деятельность.

Старшеклассникам разъяснили строгие положения законодательства об ответственности за мошенничество и напомнили о ключевых требованиях по защите своих персональных данных.



В рамках встречи участники обсудили важные вопросы совершенствования системы показателей оценки уровня и эффективности патриотического воспитания современной молодежи.

«Такие встречи очень важны. Мы видим, что молодежь активно пользуется цифровыми сервисами, и наша задача - научить их безопасному поведению и показать, что за каждым действием в сети стоит правовая ответственность. А ответственность перед законом, уважение к нему - это и есть основа гражданственности и патриотизма», - подчеркнул помощник судьи Адам Алиевич Висаитов.

Прошедшее мероприятие стало для ребят не просто экскурсией, а настоящим уроком гражданской ответственности, который поможет им уверенно и безопасно ориентироваться в современном цифровом и правовом пространстве.

Милана Мутакаева

В МБОУ «СОШ №2 с.п. Горагорское» прошла профилактическая встреча



В рамках реализации федерального проекта «Мы вместе» национального проекта «Молодежь и дети», в МБОУ «СОШ №2 с.п. Горагорское» состоялась масштабная профилактическая беседа. Встреча объединила 350 учащихся 6-10 классов, педагогов, представителей духовенства и правоохранительных органов для открытого разговора о безопасности, законе и духовно-нравственных ценностях.

Проведение подобных мероприятий наглядно отражает ключевые задачи ключевых государственных программ. Национальный проект «Молодежь и дети» направлен на всестороннее развитие подрастающего поколения, создание безопасной среды для его роста и формирование прочного духовно-нравственного фундамента. Федеральный проект «Мы вместе», в свою очередь, способствует консолидации усилий школы, общества, правоохранительных органов и духовенства. Именно такое межведомственное взаимодействие позволяет эффективно защищать молодых людей от современных угроз и воспитывать их настоящими патриотами своей страны.

Основная цель мероприятия заключалась в правовом информировании, профилактике правонарушений и защите подрастающего поколения от вовлечения в деструктивную деятельность.

В президиум встречи вошли эксперты, каждый из которых обратился к ребятам со своим важным напутствием. Имам мечети (кадий) с.п. Горагорское Абаев Идрис Салманович напомнил о важности толерантности, ценности человеческой жизни и взаимного уважения. Старшие УУП, старшие лейтенанты полиции Дзукаев Магомед Салаевич и Масаев Абу-Муслим Алиевич подробно разобрали юридическую сторону вопросов, объяснив административную и уголовную ответственность за правонарушения. Учитель ОБЗР Тайбулатов Майрбек Албегович, заместитель директора по ВР Азизова Зульфия Магомедовна и социальный педагог Усманова Луиза Султановна акцентировали внимание на внутреннем порядке и атмосфере в самой школе.

Программа беседы была насыщенной и затронула четыре фундаментальных блока:

- Противодействие экстремизму и терроризму. Школьникам детально разъяснили суть этих понятий. Главной задачей было предостеречь подростков от участия в радикальных движениях, неформальных агрессивных объединениях и террористических организациях. Сотрудники полиции уделили особое внимание безопасности в цифровой среде, предупредив об опасности вербовки через социальные сети и мессенджеры. Ребятам напомнили, что публикация экстремистских материалов, запрещенной символики или агрессивных комментариев в интернете влечет за собой строгую уголовную ответственность.

- Соблюдение Устава школы. Организаторы встречи напомнили, что школа - это пространство взаимного уважения, где каждый обязан знать не только свои права, но и обязанности.

- Дисциплина в классе. Поведение на уроках и переменах напрямую влияет на качество образовательного процесса. Уважение к труду учителя и одноклассников - основа здоровой школьной среды.

- Вредные привычки. Со школьниками поговорили о важности здорового образа жизни и пагубном влиянии зависимостей на будущее молодого человека.



Организаторы и педагоги сошлись во мнении, что подобные встречи жизненно необходимы: они позволяют вовремя предотвратить неправомерные действия и защитить детей от роковых ошибок. Ученики СОШ №2 с.п. Горагорское отнеслись к беседе максимально серьезно - они внимательно выслушали напутствия взрослых и подробно ознакомились с правовыми последствиями тех или иных проступков.

Милана Мутакаева

(Окончание. Начало в №93-94)

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
НАДТЕРЕЧНОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

РЕШЕНИЕ

«23» октября 2026г. с.Знаменское № 2-3

Об образовании контрольно-счетного органа Надтеречного муниципального округа Чеченской Республики

В соответствии с Федеральным законом от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Федеральным законом от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации, федеральных территорий и муниципальных образований», Законом Чеченской Республики от 9 октября 2025 года № 41-РЗ «О местном самоуправлении в Чеченской Республике в единой системе публичной власти», Законом Чеченской Республики от 9 октября 2025 года № 42-РЗ «Об образовании муниципальных округов Чеченской Республики», Указом Главы Чеченской Республики от 13 октября 2026 года № 231 «О мерах по оказанию содействия органам местного самоуправления муниципальных округов в процессе их формирования и организации деятельности», Совет депутатов Надтеречного муниципального округа Чеченской Республики первого созыва

РЕШИЛ:

1. Образовать Контрольно-счетный орган Надтеречного муниципального округа Чеченской Республики на базе Контрольно-счетного органа Надтеречного муниципального района Чеченской Республики.

2. Переименовать Контрольно-счетный орган Надтеречного муниципального района Чеченской Республики (ОГРН 1222000002586, ИНН 2007007390) в Контрольно-счетный орган Надтеречного муниципального округа Чеченской Республики.

3. Утвердить Положение о Контрольно-счетном органе Надтеречного муниципального округа Чеченской Республики в новой редакции, согласно приложению к настоявшему решению.

4. Определить, что Контрольно-счетный орган Надтеречного муниципального округа Чеченской Республики является правопреемником Контрольно-счетного органа Надтеречного муниципального района Чеченской Республики, ранее исполнявшего полномочия контрольно-счетного органа на территории Надтеречного муниципального района Чеченской Республики, в том числе в отношениях с органами публичной власти, юридическими и физическими лицами.

5. Определить, что полномочия образованного Контрольно-счетного органа Надтеречного муниципального округа Чеченской Республики как контрольно-счетного органа муниципального округа возникают с 1 января 2027 года.

Контрольно-счетный орган Надтеречного муниципального округа Чеченской Республики продолжает осуществлять полномочия как контрольно-счетный орган муниципального района до 1 января 2027 года.

6. Обнародовать настоящее решение путем опубликования в районной газете «Теркйист» и размещения на официальном сайте Совета депутатов Надтеречного муниципального округа(http://www.nadtersovet.ru,) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7. Настоящее решение вступает в силу на следующий день после дня его официального обнародования (опубликования).

С.С. Убайтаев,
председатель Совета депутатов
Надтеречного муниципального округа

Приложение
к Решению Совета депутатов Надтеречного муниципального округа Чеченской Республики от 23 октября 2026 г. № 2-3

ПОЛОЖЕНИЕ
О КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОМ ОРГАНЕ НАДТЕРЕЧНОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Настоящее положение разработано в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Федеральным законом от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации, федеральных территорий и муниципальных образований», Законом Чеченской Республики от 9 октября 2025 года № 41-РЗ «О местном самоуправлении в Чеченской Республике в единой системе публичной власти», Законом Чеченской Республики от 9 октября 2025 года № 42-РЗ «Об образовании муниципальных округов Чеченской Республики», Уставом Надтеречного муниципального округа и определяет правовое положение, порядок организации и деятельности Контрольно-счетного органа Надтеречного муниципального округа Чеченской Республики.

Статья 1. Статус Контрольно-счетного органа

1. Контрольно-счетный орган Надтеречного муниципального округа (далее – Контрольно-счетный орган) является постоянно действующим органом внешнего муниципального финансового контроля, образуется Советом депутатов Надтеречного муниципального округа и ему подотчетен.

2. Контрольно-счетный орган обладает организационной и функциональной независимостью и осуществляет свою деятельность самостоятельно.

3. Деятельность Контрольно-счетного органа не может быть приостановлена, в том числе в связи досрочным прекращением полномочий Совета депутатов Надтеречного муниципального округа.

4. Контрольно-счетный орган является органом местного самоуправления, имеет гербовую печать и бланки со своим наименованием и с изображением герба Надтеречного муниципального округа. Контрольно-счетный орган регистрируется в форме муниципального казенного учреждения.

5. Контрольно-счетный орган обладает правами юридического лица.

6. Контрольно-счетный орган обладает правом правотворческой инициативы по вопросам своей деятельности и реализации полномочий внешнего муниципального финансового контроля.

7. Контрольно-счетный орган может учреждать ведомственные награды и знаки отличия, утверждать положения об этих наградах и знаках, их описания и рисунки, порядок награждения.

8. Сокращенное наименование Контрольно-счетного органа Надтеречного муниципального округа «КСО Надтеречного муниципального округа».

9. Место нахождения Контрольно-счетного органа - Россия, 366813, Чеченская Республика, Надтеречный район, с. Знаменское, ул. А.А. Кадырова,37.

Статья 2. Правовые основы деятельности Контрольно-счетного органа

Контрольно-счетный орган осуществляет свою деятельность на основе Конституции Российской Федерации, законодательства Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Чеченской Республики, Устава Надтеречного муниципального округа, настоящего Положения и иных правовых актов Надтеречного муниципального округа.

Статья 3. Принципы деятельности Контрольно-счетного органа

Деятельность Контрольно-счетного органа основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости, открытости и гласности.

Статья 4. Состав Контрольно-счетного органа

1. Контрольно-счетный орган образуется в составе председателя, аудитора и аппарата Контрольно-счетного органа.

2. Председатель Контрольно-счетного органа, аудитор замещают муниципальные должности.

3. Срок полномочий председателя, аудитора Контрольно-счетного органа составляет 5 лет.

4. В состав аппарата Контрольно-счетного органа входят инспекторы и иные штатные работники. На инспекторов Контрольно-счетного органа возлагаются обязанности по организации и непосредственному проведению внешнего муниципального финансового контроля.

Инспекторы Контрольно-счетного органа замещают, в соответствии с Перечнем должностей муниципальной службы в Надтеречном муниципальном округе, должности муниципальной службы.

5. Права, обязанности и ответственность работников Контрольно-счетного органа определяются Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», законодательством о муниципальной службе, трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, регламентом Контрольно-счетного органа.

6. Штатная численность и структура Контрольно-счетного органа определяется Решением Совета депутатов Надтеречного муниципального округа по представлению председателя Контрольно-счетного органа с учетом необходимости выполнения возложенных законодательством полномочий, обеспечения организационной и функциональной независимости.

7. Штатное расписание и расходы на содержание Контрольно-счетного органа утверждаются председателем Контрольно-счетного органа, исходя из возложенных на Контрольно-счетный орган полномочий.

8. В Контрольно-счетном органе может быть образована коллегия. Коллегия рассматривает наиболее важные вопросы деятельности Контрольно-счетного органа, включая вопросы планирования и организации ее деятельности, методологии контрольной деятельности. Компетенция и порядок работы коллегии определяются настоящим Положением и (или) Регламентом Контрольно-счетного органа.

Статья 5. Порядок назначения на должность и освобождения от должности председателя, аудитора Контрольно-счетного органа

1. Председатель контрольно-счетного органа назначаются на должность решением Совета депутатов Надтеречного муниципального округа.

2. Предложения о кандидатурах на должность председателя Контрольно-счетного органа вносятся в Совет депутатов Надтеречного муниципального округа:

1) главой Надтеречного муниципального округа;

2) председателем Надтеречного муниципального округа;

3) депутатами Совета депутатов Надтеречного муниципального округа - не менее одной трети от установленного числа депутатов Совета депутатов Надтеречного муниципального округа.

3. Кандидатуры на должность председателя Контрольно-счетного органа представляются в Совет депутатов Надтеречного муниципального округа субъектами, перечисленными в части 2 настоящей статьи, не позднее чем за два месяца до истечения срока полномочий действующего председателя Контрольно-счетного органа.

4. Совет депутатов Надтеречного муниципального округа вправе обратиться в Контрольно-счетную палату Чеченской Республики за заключением о соответствии кандидатур на должность председателя Контрольно-счетной палаты квалификационным требованиям, установленным частью 1 статьи 6 настоящего Положения.

5. Кандидатуры на должность аудитора Контрольно-счетного органа вносятся в Совет депутатов Надтеречного муниципального округа председателем Контрольно-счетного органа.

6. Порядок рассмотрения кандидатур на должность председателя и аудитора Контрольно-счетного органа устанавливается нормативным правовым актом Совета депутатов Надтеречного муниципального округа.

Статья 6. Требования к кандидатурам на должность председателя, аудитора Контрольно-счетного органа

1. На должность председателя, аудитора Контрольно-счетного органа назначаются граждане Российской Федерации, соответствующие следующим квалификационным требованиям:

1) наличие высшего образования;

2) опыт работы в области государственного, муниципального управления, государственного, муниципального контроля (аудита), экономики, финансов, юриспруденции не менее пяти лет;

3) знание Конституции Российской Федерации, федерального законодательства, в том числе бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции,

(Продолжение на 4-19 стр.)

законов Чеченской Республики и иных нормативных правовых актов Чеченской Республики, устава Надтеречного муниципального округа и иных муниципальных правовых актов применительно к исполнению должностных обязанностей, а также общих требований к стандартам внешнего государственного и муниципального аудита (контроля) для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольно-счетными органами субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, утвержденных Счетной палатой Российской Федерации.

2. Гражданин Российской Федерации не может быть назначен на должность председателя, аудитора Контрольно-счетного органа в случае:

1) наличия у него неснятой или непогашенной судимости;

2) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

3) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, если исполнение обязанностей по должности, на замещение которой претендует гражданин, связано с использованием таких сведений;

4) прекращения гражданства Российской Федерации или наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;

5) наличия оснований, предусмотренных пунктом 3 настоящей статьи.

3. Председатель, аудитор Контрольно-счетного органа не могут состоять в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с председателем Совета депутатов Надтеречного муниципального округа, главой администрации Надтеречного муниципального округа, руководителями судебных и правоохранительных органов, расположенных на территории Надтеречного муниципального округа.

4. Председатель, аудитор Контрольно-счетного органа не могут заниматься другой оплачиваемой деятельностью, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

5. Председатель, аудитор Контрольно-счетного органа, а также лица, претендующие на замещение указанных должностей, обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами.

Статья 7. Гарантии статуса должностных лиц Контрольно-счетного органа

1. Председатель, аудитор и инспекторы Контрольно-счетного органа являются должностными лицами Контрольно-счетного органа.

2. Воздействие в какой-либо форме на должностных лиц Контрольно-счетного органа в целях воспрепятствования осуществлению ими должностных полномочий или оказания влияния на принимаемые ими решения, а также насильственные действия, оскорбления, а равно клевета в отношении должностных лиц Контрольно-счетного органа либо распространение заведомо ложной информации об их деятельности влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством субъекта Российской Федерации.

3. Должностные лица Контрольно-счетного органа подлежат государственной защите в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной защите судей, должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4. Должностные лица Контрольно-счетного органа обладают гарантиями профессиональной независимости.

5. Председатель, аудитор Контрольно-счетного органа досрочно освобождаются от должности на основании решения Совета депутатов Надтеречного муниципального округа по следующим основаниям:

1) вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении них;

2) признания их недееспособными или ограниченно дееспособными вступившим в законную силу решением суда;

3) прекращения гражданства Российской Федерации или наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;

4) подачи письменного заявления об отставке;

5) нарушения требований законодательства Российской Федерации при осуществлении возложенных на него должностных полномочий или злоупотребления должностными полномочиями, если за решение о его досрочном освобождении проголосует большинство от установленного числа депутатов Совета депутатов Надтеречного муниципального округа;

6) достижения установленного нормативным правовым актом Совета депутатов Надтеречного муниципального округа в соответствии с федеральным законом предельного возраста пребывания в должности;

7) выявления обстоятельств, предусмотренных частями 2 и 3 статьи 6 настоящего Положения;

8) несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ “О противодействии коррупции”, Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ “О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам”, Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ “О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

Статья 8. Полномочия Контрольно-счетного органа

1. Контрольно-счетный орган осуществляет следующие полномочия:

1) организация и осуществление контроля за законностью и эффективностью использования средств бюджета Надтеречного муниципального округа, а также иных средств в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

2) экспертиза проектов бюджета Надтеречного муниципального округа, проверка и анализ обоснованности его показателей;

3) внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета Надтеречного муниципального округа;

4) проведение аудита в сфере закупок товаров, работ и услуг в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

5) оценка эффективности формирования муниципальной собственности, управления и распоряжения такой собственностью и контроль за соблюдением установленного порядка формирования такой собственности, управления и распоряжения такой собственностью (включая исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности);

6) оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств местного бюджета, а также оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств местного бюджета и имущества, находящегося в муниципальной собственности Надтеречного муниципального округа;

7) экспертиза проектов муниципальных правовых актов в части, касающейся расходных обязательств муниципального образования, экспертиза проектов муниципальных правовых актов, приводящих к изменению доходов местного бюджета, а также муниципальных программ (проектов муниципальных программ);

8) анализ и мониторинг бюджетного процесса в Надтеречном муниципальном округе, в том числе подготовка предложений по устранению выявленных отклонений в бюджетном процессе и совершенствованию бюджетного законодательства Российской Федерации;

9) проведение оперативного анализа исполнения и контроля за организацией исполнения бюджета Надтеречного муниципального округа в текущем финансовом году, ежеквартальное представление информации о ходе исполнения местного бюджета, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в Совет депутатов Надтеречного муниципального округа и главе Надтеречного муниципального округа;

10) осуществление контроля за состоянием муниципального внутреннего и внешнего долга;

11) оценка реализуемости, рисков и результатов достижения целей социально-экономического развития муниципального округа, предусмотренных документами стратегического планирования Надтеречного муниципального округа, в пределах компетенции Контрольно-счетного органа;

12) участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;

13) иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные федеральными законами, законами Чеченской Республики, уставом и нормативными правовыми актами Совета депутатов Надтеречного муниципального округа.

2. Внешний государственный и муниципальный финансовый контроль осуществляется Контрольно-счетным органом:

1) в отношении органов местного самоуправления и муниципальных органов, муниципальных учреждений и унитарных предприятий муниципального округа, а также иных организаций, если они используют имущество, находящееся в муниципальной собственности Надтеречного муниципального округа;

2) в отношении иных лиц в случаях, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами.

Статья 9. Формы осуществления Контрольно-счетным органом внешнего муниципального финансового контроля

1. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется Контрольно-счетным органом в форме контрольных или экспертно-аналитических мероприятий.

2. При проведении контрольного мероприятия Контрольно-счетным органом составляется соответствующий акт (акты), который доводится до сведения руководителей проверяемых органов и организаций. На основании акта (актов) Контрольно-счетного органом составляется отчет.

3. При проведении экспертно-аналитического мероприятия Контрольно-счетным органом составляются отчет или заключение.

Статья 10. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля

1. Контрольно-счетный орган при осуществлении внешнего муниципального финансового контроля руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством Чеченской Республики, нормативными правовыми актами Надтеречного муниципального округа, а также стандартами внешнего муниципального финансового контроля.

2. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий утверждаются Контрольно-счетным органом в соответствии с общими требованиями, утвержденными Счетной палатой Российской Федерации.

3. При подготовке стандартов внешнего муниципального финансового контроля учитываются международные стандарты в области государственного контроля, аудита и финансовой отчетности.

4. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля, утверждаемые Контрольно-счетным органом, не могут противоречить законодательству Российской Федерации и законодательству Чеченской Республики.

Статья 11. Планирование деятельности Контрольно-счетного органа

1. Контрольно-счетный орган осуществляет свою деятельность на основе планов, которые

разрабатываются и утверждаются им самостоятельно.

2. Планирование деятельности Контрольно-счетного органа осуществляется с учетом результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также на основании поручений Совета депутатов Надтеречного муниципального округа, предложений главы Надтеречного муниципального округа.

План работы Контрольно-счетного органа на предстоящий год утверждается коллегией Контрольно-счетного органа в срок до 30 декабря.

3. Поручения, принятые решением Совета депутатов Надтеречного муниципального округа, предложения главы Надтеречного муниципального округа, направленные в Контрольно-счетный орган до 15 декабря года, предшествующего планируемому, подлежат обязательному включению в план работы Контрольно-счетного органа на предстоящий год.

4. Поручения Совета депутатов Надтеречного муниципального округа, предложения главы Надтеречного муниципального округа по внесению изменений в план работы Контрольно-счетного органа, поступившие для включения в план работы Контрольно-счетного органа в течение года, рассматриваются на ближайшем заседании коллегии Контрольно-счетного органа.

Статья 12. Регламент Контрольно-счетного органа

1. Регламент Контрольно-счетного органа определяет:

- содержание направлений деятельности Контрольно-счетного органа;
- вопросы подготовки и проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;
- порядок ведения делопроизводства;
- порядок направления запросов о предоставлении информации, документов и материалов, необходимых для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;
- процедуру опубликования в средствах массовой информации или размещения в сети Интернет информации о деятельности Контрольно-счетного органа;
- иные вопросы внутренней деятельности Контрольно-счетного органа.

2. Регламент Контрольно-счетного органа утверждается Председателем Контрольно-счетного органа.

Статья 13. Обязательность исполнения требований должностных лиц Контрольно-счетного органа

1. Требования и запросы должностных лиц Контрольно-счетного органа, связанные с осуществлением ими своих должностных полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, нормативными правовыми актами Надтеречного муниципального округа, являются обязательными для исполнения органами местного самоуправления и муниципальными органами, организациями, в отношении которых осуществляется внешний муниципальный финансовый контроль (далее - проверяемые органы и организации).

2. Неисполнение законных требований и запросов должностных лиц Контрольно-счетного органа, а также воспрепятствование осуществлению ими возложенных на них должностных полномочий влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации, Чеченской Республики.

Статья 14. Полномочия председателя, и аудитора по организации деятельности Контрольно-счетного органа

1. Председатель Контрольно-счетного органа:

1) осуществляет общее руководство деятельностью Контрольно-счетного органа;

2) утверждает Регламент Контрольно-счетного органа;

3) утверждает планы работы Контрольно-счетного органа и изменения к ним;

4) утверждает годовой отчет о деятельности Контрольно-счетного органа;

5) утверждает стандарты внешнего муниципального финансового контроля;

6) утверждает результаты контрольных и экспертно-аналитических мероприятий Контрольно-счетного органа; подписывает представления и предписания Контрольно-счетного органа;

7) представляет представительному органу Надтеречного муниципального округа и главе Надтеречного муниципального округа ежегодный отчет о деятельности Контрольно-счетного органа, информацию о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

8) представляет Контрольно-счетный орган в государственных органах Российской Федерации, государственных органах Чеченской Республики и органах местного самоуправления;

9) утверждает штатное расписание Контрольно-счетного органа, положения о структурных подразделениях и должностные инструкции работников Контрольно-счетного органа;

10) осуществляет полномочия нанимателя работников аппарата Контрольно-счетного органа;

11) утверждает правовые акты о реализации гарантий, установленных для должностных лиц Контрольно-счетного органа;

12) издает правовые акты (приказы, распоряжения) по вопросам организации деятельности Контрольно-счетного органа.

2. Аудитор Контрольно-счетного органа:

1) в отсутствии председателя Контрольно-счетного органа выполняет его обязанности;

2) выполняет иные должностные обязанности в соответствии с Регламентом Контрольно-счетного органа.

3) возглавляют направления деятельности Контрольно-счетного органа.

Статья 15. Компетенция коллегии Контрольно-счетного органа

1. Коллегия Контрольно-счетного органа рассматривает на своих заседаниях:

- годовой отчет о деятельности Контрольно-счетного органа;
- стандарты внешнего муниципального финансового контроля, методические рекомендации по осуществлению контрольной деятельности;
- итоги контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;
- план работы Контрольно-счетного органа на предстоящий год;
- внесение изменений в план работы Контрольно-счетного органа в текущем году;
- Регламент Контрольно-счетного органа;
- другие вопросы, предусмотренные Регламентом Контрольно-счетного органа.

2. По вопросам, рассмотренным Коллегией, принимаются решения Коллегии.

Статья 16. Права, обязанности и ответственность должностных лиц Контрольно-счетного органа

1. Должностные лица Контрольно-счетного органа при осуществлении возложенных на них должностных полномочий имеют право:

1) беспрепятственно входить на территорию и в помещения, занимаемые проверяемыми органами и организациями, иметь доступ к их документам и материалам, а также осматривать занимаемые ими территории и помещения;

2) в случае обнаружения подделок, подлогов, хищений, злоупотреблений и при необходимости пресечения данных противоправных действий опечатывать кассы, кассовые и служебные помещения, склады и архивы проверяемых органов и организаций, изымать документы и материалы с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации. Опечатывание касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятие документов и материалов производятся с участием уполномоченных должностных лиц проверяемых органов и организаций и составлением соответствующих актов;

3) в пределах своей компетенции направлять запросы должностным лицам территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и их структурных подразделений, органов управления государственными внебюджетными фондами, органов государственной власти и государственных органов Чеченской Республики, органов местного самоуправления и муниципальных органов, организаций;

4) в пределах своей компетенции требовать от руководителей и других должностных лиц проверяемых органов и организаций представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении контрольных мероприятий, а также необходимых копий документов, заверенных в установленном порядке;

5) составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления должностными лицами проверяемых органов и организаций документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных мероприятий;

6) в пределах своей компетенции знакомиться со всеми необходимыми документами, касающимися финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с документами, содержащими государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

7) знакомиться с информацией, касающейся финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций и хранящейся в электронной форме в базах данных проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с информацией, содержащей государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

8) знакомиться с технической документацией к электронным базам данных;

9) составлять протоколы об административных правонарушениях, если такое право предусмотрено законодательством Российской Федерации, законодательством субъекта Российской Федерации.

2. Должностные лица Контрольно-счетного органа в случае опечатывания касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятия документов и материалов в случае, предусмотренном пунктом 2 части 1 настоящей статьи, должны незамедлительно (в течение 24 часов) уведомить об этом председателя Контрольно-счетного органа в порядке, установленном законом Чеченской Республики.

3. Должностные лица Контрольно-счетного органа не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность проверяемых органов и организаций, а также разглашать информацию, полученную при проведении контрольных мероприятий, предавать гласности свои выводы до завершения контрольных мероприятий и составления соответствующих актов и отчетов.

4. Должностные лица Контрольно-счетного органа обязаны сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении в проверяемых органах и организациях контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проводить контрольные и экспертно-аналитические мероприятия, объективно и достоверно отражать их результаты в соответствующих актах, отчетах и заключениях Контрольно-счетного органа.

5. Должностные лица Контрольно-счетного органа обязаны соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

6. Должностные лица Контрольно-счетного органа несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность и объективность результатов, проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также за разглашение государственной и иной охраняемой законом тайны.

7. Председатель, аудитор Контрольно-счетного органа или уполномоченные ими работники Контрольно-счетного органа вправе участвовать в заседаниях Совета депутатов Надтеречного муниципального округа, его комиссий и рабочих групп, заседаниях администрации Надтеречного муниципального округа, координационных и совещательных органов при главе Надтеречного муниципального округа.

Статья 17. Представление информации Контрольно-счетному органу

1. Органы, организации и их должностные лица, указанные в части 1 статьи 15 Федерального закона от 07 февраля 2011 г. № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», в отношении которых Контрольно-счетный орган вправе осуществлять внешний муниципальный финансовый контроль, или которые обладают информацией, необходимой для осуществления внешнего муниципального финансового контроля, представляют по запросам

Контрольно-счетного органа информацию, документы и материалы, необходимые для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, в сроки, указанные в запросе или установленные законами Чеченской Республики.

2. Порядок направления контрольно-счетным органам запросов, указанных в части 1 настоящей статьи, определяется муниципальными правовыми актами и Регламентом Контрольно-счетного органа.

3. При осуществлении Контрольно-счетным органом мероприятий внешнего муниципального финансового контроля проверяемые органы и организации должны обеспечить должностным лицам Контрольно-счетного органа возможность ознакомления с управленческой и иной отчетностью и документацией, документами, связанными с формированием и исполнением бюджета муниципального образования Надтеречного муниципального округа , использованием муниципальной собственности, муниципальными информационными системами, используемыми проверяемыми органами и организациями, и технической документацией к ним, а также иными документами, необходимыми для осуществления Контрольно-счетным органом его полномочий.

Руководители проверяемых органов и организаций обязаны создавать необходимые условия для работы должностных лиц Контрольно-счетного органа, обеспечивать соответствующих должностных лиц Контрольно-счетного органа, участвующих в контрольных мероприятиях, оборудованным рабочим местом с доступом к справочным правовым системам, информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Администрация Надтеречного муниципального округа направляет в Контрольно-счетный орган бюджетную отчетность, финансовую отчетность, утвержденную сводную бюджетную роспись бюджета Надтеречного муниципального округа в порядке и сроки, установленные муниципальными правовыми актами.

5. Непредставление или несвоевременное представление Контрольно-счетному органу по его запросу информации, документов и материалов, необходимых для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а равно представление информации, документов и материалов не в полном объеме или представление недостоверных информации, документов и материалов влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Чеченской Республики.

6. При осуществлении внешнего муниципального финансового контроля Контрольно-счетному органу предоставляется необходимый для реализации его полномочий постоянный доступ к государственным и муниципальным информационным системам в соответствии с законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации, законодательством Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

Статья 18. Представления и предписания Контрольно-счетного органа

1. Контрольно-счетный орган по результатам проведения контрольных мероприятий вправе вносить в органы местного самоуправления и муниципальные органы, проверяемые органы и организации и их должностным лицам представления для принятия мер по устранению выявленных бюджетных и иных нарушений и недостатков, предотвращению нанесения материального ущерба муниципальному образованию или возмещению причиненного вреда, по привлечению к ответственности должностных лиц, виновных в допущенных нарушениях, а также мер по пресечению, устранению и предупреждению нарушений.

2. Представление Контрольно-счетного органа подписывается председателем Контрольно-счетного органа, либо аудитором Контрольно-счетного органа.

3. Органы местного самоуправления, муниципальные органы, иные организации в указанный в представлении срок, или, если срок не указан, в течение 30 дней со дня его получения обязаны уведомить в письменной форме контрольно-счетный орган о принятых по результатам выполнения представления решениях и мерах.

4. Срок выполнения представления может быть продлен по решению Контрольно-счетного органа, но не более одного раза.

5. В случае выявления нарушений, требующих безотлагательных мер по их пресечению и предупреждению, невыполнения представлений Контрольно-счетного органа, а также в случае воспрепятствования проведению должностными лицами Контрольно-счетного органа контрольных мероприятий Контрольно-счетный орган направляет в органы местного самоуправления и муниципальные органы, проверяемые организации и их должностным лицам предписание.

6. Предписание Контрольно-счетного органа должно содержать указание на конкретные допущенные нарушения и конкретные основания вынесения предписания.

7. Предписание Контрольно-счетного органа подписывается председателем Контрольно-счетного органа либо аудитором Контрольно-счетного органа.

8. Предписание Контрольно-счетного органа должно быть исполнено в установленные в нем сроки.

9. Срок выполнения предписания может быть продлен по решению Контрольно-счетного органа, но не более одного раза.

10. Невыполнение представления или предписания Контрольно-счетного органа влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

11. В случае если при проведении контрольных мероприятий выявлены факты незаконного использования средств бюджета муниципального образования, в которых усматриваются признаки преступления или коррупционного правонарушения, Контрольно-счетный орган незамедлительно передает материалы контрольных мероприятий в правоохранительные органы.

Статья 19. Гарантии прав проверяемых органов и организаций

1. Акты, составленные Контрольно-счетным органом при проведении контрольных мероприятий, доводятся до сведения руководителей проверяемых органов и организаций. Пояснения и замечания руководителей проверяемых органов и организаций, представленные в срок, установленный законами Чеченской Республики, прилагаются к актам и в дальнейшем являются их неотъемлемой частью.

2. Проверяемые органы и организации и их должностные лица вправе обратиться с жалобой на действия (бездействие) Контрольно-счетного органа в представительный орган.

Статья 20. Взаимодействие Контрольно-счетного органа

1. Контрольно-счетный орган при осуществлении своей деятельности вправе взаимодействовать с контрольно-счетными органами других субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, а также со Счетной палатой Российской Федерации, с территориальными управлениями Центрального банка Российской Федерации, налоговыми органами, органами прокуратуры, иными правоохранительными, надзорными и контрольными органами Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований. Контрольно-счетный орган вправе заключать с ними соглашения о сотрудничестве и взаимодействии.

2. Контрольно-счетный орган вправе вступать в объединения (ассоциации) контрольно-счетных органов Российской Федерации, объединения (ассоциации) контрольно-счетных органов Чеченской Республики.

3. Контрольно-счетный орган вправе на основе заключенных соглашений о сотрудничестве и взаимодействии привлекать к участию в проведении контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольные, правоохранительные и иные органы и их представителей, а также на договорной основе аудиторские, научно-исследовательские, экспертные и иные учреждения и организации, отдельных специалистов, экспертов, переводчиков.

4. В целях координации своей деятельности Контрольно-счетный орган и иные государственные и муниципальные органы могут создавать как временные, так и постоянно действующие совместные координационные, консультационные, совещательные и другие рабочие органы.

5. Контрольно-счетный орган по письменному обращению контрольно-счетных органов других субъектов Российской Федерации и муниципальных образований может принимать участие в проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях.

6. Контрольно-счетный орган вправе обратиться в Счетную палату Российской Федерации за заключением о соответствии его деятельности законодательству о внешнем муниципальном финансовом контроле и рекомендациями по повышению ее эффективности.

Статья 21. Обеспечение доступа к информации о деятельности Контрольно-счетного органа

1. Контрольно-счетный орган в целях обеспечения доступа к информации о своей деятельности размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и опубликовывают в средствах массовой информации информацию о проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях, о выявленных при их проведении нарушениях, о внесенных представлениях и предписаниях, а также о принятых по ним решениях и мерах.

2. Контрольно-счетный орган ежегодно представляет отчет о своей деятельности представительному органу Надтеречного муниципального округа. Указанный отчет размещается в сети Интернет только после его рассмотрения представительным органом Надтеречного муниципального округа.

3. Порядок опубликования в средствах массовой информации и размещения в сети Интернет информации о деятельности Контрольно-счетного органа осуществляется в соответствии с Регламентом Контрольно-счетного органа.

Статья 22. Финансовое обеспечение деятельности Контрольно-счетного органа

1. Финансовое обеспечение деятельности Контрольно-счетного органа осуществляется за счет средств бюджета Надтеречного муниципального округа. Финансовое обеспечение деятельности Контрольно-счетного органа предусматривается в объеме, позволяющем обеспечить осуществление возложенных на него полномочий.

2. Средства на содержание Контрольно-счетного органа предусматриваются в бюджете Надтеречного муниципального округа отдельной строкой в соответствии с классификацией расходов бюджета Российской Федерации.

3. Контроль за использованием Контрольно-счетным органом бюджетных средств и муниципального имущества осуществляется на основании правовых актов представительного органа Надтеречного муниципального округа.

Статья 23. Материальное, социальное обеспечение и гарантии работников Контрольно-счетного органа

1. Должностным лицам Контрольно-счетного органа гарантируются денежное содержание (вознаграждение), ежегодные оплачиваемые отпуска (основной и дополнительные), профессиональное развитие, в том числе получение дополнительного профессионального образования, а также другие меры материального и социального обеспечения, установленные для лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы Надтеречного муниципального округа (в том числе по медицинскому и санаторно-курортному обеспечению, бытовому, транспортному и иным видам обслуживания).

Ежегодный основной оплачиваемый отпуск должностным лицам Контрольно-счетного органа устанавливается продолжительностью 30 календарных дней.

2. Председателю, аудитору, инспекторам и иным работникам аппарата Контрольно-счетного органа устанавливается денежное вознаграждение и иные выплаты в соответствии с положением «Об оплате труда лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, а также работников органов местного самоуправления, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы в Надтеречном муниципальном округе Чеченской Республики».

3. Меры по материальному и социальному обеспечению председателя, аудитора, инспекторов и иных работников аппарата контрольно-счетного органа муниципального образования устанавливаются муниципальными правовыми актами в соответствии с федеральными законами и законами Чеченской Республики.

4. Председатель Контрольно-счетного органа утверждает соответствующие положения о реализации установленных гарантий в Контрольно-счетном органе.

Статья 23. Заключительное положение

Изменения в настоящее Положение вносятся правовым актом представительного органа Надтеречного муниципального округа и вступают в силу в установленном порядке.

Приложение 1 Крешению Совета депутатов Надтеречного муниципального округа Чеченской Республики
от 23 октября 2026 г.№ 2-2

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОТДЕЛЕ ОБРАЗОВАНИЯ НАДТЕРЕЧНОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»
(новая редакция Положения)

с. Знаменское 2026 г.

1. Общие положения

1.1. Отдел образования Надтеречного муниципального округа Чеченской Республики (далее – Отдел образования) является отраслевым органом администрации Надтеречного муниципального округа Чеченской Республики (далее – Администрация), осуществляющим полномочия в сфере образования в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», отдельные государственные полномочия в сфере образования в соответствии с Законом Чеченской Республики от 20.12.2006 № 55-рз «О порядке наделения органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Чеченской Республики», а также иные полномочия, указанные в настоящем Положении.

1.2. Учредителем и собственником имущества является муниципальное образование «Надтеречный муниципальный округ Чеченской Республики».

Функции и полномочия учредителя образовательных организаций от имени Надтеречного муниципального округа осуществляет Отдел образования Надтеречного муниципального округа Чеченской Республики (далее – Учредитель, Отдел образования).

1.3. Отдел образования является юридическим лицом, создается в организационно-правовой форме-муниципальное казенное учреждение, имеет свои банковские счета, печать, штампы и бланки с наименованием Отдела образования, обладает всеми его правами, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, может от своего имени приобретать, осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, выступать истцом и ответчиком в суде, осуществлять иные права в соответствии с действующим законодательством.

1.4. Отдел образования в своей деятельности подчиняется администрации Надтеречного муниципального округа, несет перед администрацией ответственность за выполнение возложенных на него задач. Вышестоящим органом по вопросам образования является Министерство образования и науки Чеченской Республики.

1.5. Отделу образования подведомственны все муниципальные образовательные организации, зарегистрированные на территории Надтеречного муниципального округа Чеченской Республики, реализующие основные общеобразовательные программы и дополнительные образовательные программы.

1.6. Отдел образования в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией Чеченской Республики, Гражданским кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», правовыми актами Министерства просвещения Российской Федерации, Законом Чеченской Республики «Об образовании в Чеченской Республике», иными правовыми актами Российской Федерации и Чеченской Республики, Уставом Надтеречного муниципального округа, нормативно-правовыми актами Надтеречного муниципального округа, а также настоящим Положением.

1.7. Отдел образования является муниципальным органом управления образованием, действующим на принципах законности, демократии, информационной открытости системы образования и учета общественного мнения и носит государственно-общественный характер.

1.8. Полное наименование: Отдел образования Надтеречного муниципального округа Чеченской Республики.

1.9. Сокращенное наименование: Отдел образования Надтеречного муниципального округа.

1.10. Местонахождение Отдела образования Надтеречного муниципального округа:

- фактический адрес: 366831, Российская Федерация, Чеченская Республика, Надтеречный район, с.п. Знаменское, улица Московская, 5.

- юридический адрес: 366831, Российская Федерация, Чеченская Республика, Надтеречный район, с.п. Знаменское, улица Московская, 5.

2. Цели, задачи, предмет и виды деятельности Отдела образования муниципального округа

2.1. Основной целью деятельности Отдела образования Надтеречного муниципального округа является осуществление в рамках своей компетенции государственной политики в области начального общего, основного общего, среднего общего, дополнительного образования на территории Надтеречного муниципального округа Чеченской Республики, обеспечение эффективного функционирования и развития сферы образования в округе.

2.2. Основными задачами Отдела образования Надтеречного муниципального округа являются:

2.2.1. Координация и контроль деятельности муниципальных образовательных организаций на территории Надтеречного муниципального округа.

2.2.2. Создание организационных и содержательных основ для реализации государственной и региональной политики в сфере образования, обеспечение конституционных прав граждан на образование в соответствии с их потребностями, интересами, способностями и возможностями.

2.2.3. Определение и осуществление комплекса мер, направленных на сохранение, поддержку, управление развитием муниципальной системы образования с учетом социально - экономических, культурных, демографических и других особенностей подведомственной территории.

2.2.4. Организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами), дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти Чеченской Республики), в целях обеспечения преемственности процесса обучения и воспитания.

2.2.5. Совершенствование подходов к финансовому и материальному обеспечению муниципальной системы образования путем введения нормативного финансирования, оптимизации расходов бюджетных ассигнований, привлечение внебюджетных источников. Сохранение и развитие материально - технической базы системы образования Надтеречного муниципального округа.

2.2.6. Участие совместно с органами местного самоуправления округа в разработке и реализации комплекса мер по социально - правовой защите, обеспечению охраны здоровья и безопасности жизнедеятельности обучающихся, содействию повышения социального статуса работников образования.

2.2.7. Оказание содействия в обеспечении образовательных организаций педагогическими кадрами.

2.2.8. Осуществление контрольных функций в части соблюдения прав обучающихся при получении документа об образовании соответствующего уровня образования.

2.2.9. Осуществление мониторинга состояния и развития системы начального общего, основного общего и среднего общего, а также дополнительного образования на территории Надтеречного муниципального округа, результатов образовательного процесса и эффективности деятельности образовательных организаций и их руководителей.

2.2.10. Организация методического обеспечения и обеспечения бухгалтерского учета деятельности образовательных организаций.

2.2.11. Предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних граждан, выявление и устранение причин и условий, способствующих этому в пределах своих полномочий.

2.2.12. Обеспечение прав несовершеннолетних на отдых, оздоровление, досуг и занятость в пределах своих полномочий.

2.2.13. Учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.2.14. Вынесение предложений по созданию, реорганизации, ликвидации муниципальных образовательных организаций, осуществление функций и полномочий учредителя муниципальных образовательных организаций.

2.2.15. Осуществление иных установленных Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» полномочий в сфере образования.

2.3. Предметом деятельности Отдела образования Надтеречного муниципального округа является осуществление управленческих функций в сфере начального общего, основного общего, среднего общего и дополнительного образования на территории Надтеречного муниципального округа Чеченской Республики.

3. Функции Отдела образования муниципального округа

В соответствии с возложенными задачами Отдел образования Надтеречного муниципального округа выполняет следующие функции:

3.1. **Аналитико-прогностические функции**:

Для анализа и прогнозирования тенденций развития системы общего образования Отдел образования Надтеречного муниципального округа изучает:

3.1.1. данные статистической отчетности о деятельности образовательных организаций округа;

3.1.2. результаты социологических исследований;

3.1.3. информацию об образовательных новациях, применяемых в образовательных организациях округа;

3.1.4. результаты экзаменов в основной и средней школе, олимпиад по учебным предметам;

3.1.5. уровень обеспеченности программно-методической литературой образовательных организаций;

3.1.6. ежегодные отчёты о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств.

3.2. **Функции по обеспечению образовательного процесса**:

Для обеспечения учебно-воспитательного процесса Отдел образования Надтеречного муниципального округа:

3.2.1. разрабатывает и представляет для утверждения Главе (главе администрации) Надтеречного муниципального округа программу развития образования округа;

3.2.2. организует предоставление гражданам общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным образовательным программам, организует предоставления дополнительного образования детям;

3.2.3. проводит работу, в соответствии с законодательством, по охране прав детей, по предупреждению безнадзорности подростков, совместно с общественными организациями;

3.2.4. организует проведение в установленном порядке олимпиад, спартакиад, смотров, конкурсов и других мероприятий учебно-воспитательного характера, направленных на развитие способностей и склонностей обучающихся, выявление одаренных детей;

3.2.5. координирует деятельность общеобразовательных организаций и организаций дополнительного образования по организации совместно с учреждениями культуры и искусства, кружков, секций учащихся с целью развития склонностей детей и подростков;

3.2.6. координирует воспитательную работу в образовательных организациях на основе психолого-педагогической диагностики;

3.2.7. координирует работу по профилактике и предупреждению правонарушений среди подростков;

3.2.8. координирует отдых и оздоровление детей и подростков в каникулярное время;

3.2.9. обеспечивает развитие муниципальных дополнительных образовательных услуг.

3.3. **Функции по организационно-содержательному обеспечению деятельности образовательных организаций:**

3.3.1. Осуществление функций и полномочий учредителя в отношении муниципальных образовательных организаций;

3.3.2. Согласование уставов муниципальных образовательных организаций и осуществление контроля соответствия их деятельности утверждённым уставам;

3.3.3. Согласование программ развития

образовательных организаций;

3.3.4. Обеспечение участия общественности в обсуждении необходимости создания, реорганизации или ликвидации образовательной организации, гласности принятия решения, осуществление выше перечисленных процедур в соответствии с гражданским законодательством, законом об образовании и контроль соблюдения прав обучающихся и работников реорганизуемых, ликвидируемых организаций;

3.3.5. Поддержка деятельности общественных объединений педагогов, родителей, обучающихся;

3.3.6. Координация взаимодействия муниципальных образовательных организаций в реализации программ социально-экономического развития системы образования муниципального округа, межведомственных программ, в подготовке и проведении в округе массовых мероприятий;

3.3.7. Участие в разработке муниципальных программ развития системы образования округа.

3.4. **Функции по кадровому обеспечению деятельности образовательных организаций:**

Для обеспечения кадровой политики Отдел образования Надтеречного муниципального округа:

3.4.1. изучает, анализирует и составляет прогноз потребностей образовательных организаций в педагогических и руководящих кадрах;

3.4.2. организует профориентационную работу на педагогические специальности в соответствии с потребностью муниципальных образовательных организаций, обеспечивает стажировку и трудоустройство молодых специалистов;

3.4.3. организует систематическое повышение квалификации руководящих работников образовательных организаций;

3.4.4. организует аттестацию руководителей муниципальных образовательных организаций и кандидатов на получение должности «руководитель» муниципальной образовательной организации;

3.4.5. организует работу по изучению, обобщению и распространению педагогического опыта учителей и других работников образовательных организаций, распространению педагогического опыта и знаний;

3.4.6. обеспечивает меры по социальной защите работников образования;

3.4.7. сотрудничает с окружным центром занятости населения.

3.5. **Функции по методическому сопровождению деятельности образовательных организаций:**

3.5.1. Стимулирование позитивных изменений в образовании, развитие инновационных практик.

3.5.2. Содействие функционированию и развитию образовательных организаций общего образования.

3.5.3. Оказание поддержки образовательным организациям в освоении и введении в действие федеральных государственных образовательных стандартов общего образования.

3.5.4. Оказание помощи в развитии творческого потенциала педагогических работников образовательных организаций.

3.5.5. Удовлетворение информационных, учебно-методических, образовательных потребностей педагогических работников образовательных организаций.

3.5.6. Создание условий для организации осуществления повышения квалификации педагогических и руководящих работников образовательных организаций.

3.5.7. Оказание учебно-методической поддержки всем участникам образовательных отношений.

3.5.8. Обеспечение профессионального общения педагогов по актуальным проблемам образования, координация деятельности методических (общественных) объединений педагогов.

3.5.9. Создание условий для презентации педагогического сообщества на уровне Чеченской Республики, через участие в профессиональных конкурсах, выставках, семинарах, конференциях, через публикацию работ педагогов.

3.6. **Функции по экспертному сопровождению деятельности образовательных организаций:**

3.6.1. Обеспечение участия представителей общественности в экспертных процедурах в общественных и координационных органах на уровне округа;

3.6.2. Контроль соблюдения прав обучающихся, родителей, педагогов и иных работников;

3.6.3. Контроль соблюдения прав выпускников в ходе государственной итоговой аттестации, в т.ч. проведение разъяснительной работы: через образовательные организации, органы местного самоуправления, СМИ, «горячие линии» и официальные сайты о нюансах организации и проведения ГИА;

3.6.4. Организация работы комиссии по приёмке образовательных организаций к началу учебного года.

3.7. **Функции по материально-техническому обеспечению деятельности образовательных организаций:**

3.7.1. Участие в реализации программ материально-технического обеспечения образовательных организаций в соответствии с их образовательными программами, проведение иных мероприятий, предусмотренных программами развития образования Российской Федерации, Чеченской Республики, Надтеречного округа;

3.7.2. Содействие в обеспечении условий безопасного функционирования образовательных организаций, в соответствии с требованиями санитарных правил и норм, государственного пожарного надзора, инспекции по охране труда и технике безопасности;

3.7.3. Организация работы по проведению мероприятий, предотвращающих чрезвычайные ситуации (антитеррористических, противопожарных, и др.), расследование и учёт несчастных случаев с работниками и обучающимися во время образовательного процесса;

3.7.4. Содействие в обеспечении условий для осуществления питания и организации медицинского обслуживания обучающихся в образовательных организациях;

3.7.5. Осуществление контроля сохранности и эффективности использования закреплённой за муниципальными образовательными организациями имущества;

3.7.6. Контроль за организацией, проведением реконструкции, текущего и капитального ремонта на объектах подведомственных организаций, обеспечивает безопасность указанных работ;

3.8. **Функции по финансово-экономическому обеспечению деятельности образовательных организаций:**

3.8.1 Обслуживание системы финансирования затрат на общее, дополнительное образование детей;

3.8.2. Осуществление контроля за использованием образовательными организациями бюджетных и внебюджетных средств;

3.8.3. Согласование планов финансово – экономической деятельности, смет доходов и расходов образовательных организаций;

3.8.4. Установление доплат и надбавок руководителям образовательных организаций;

3.8.5. Мониторинг исполнения бюджета в части расходования целевых средств, выделенных на финансирование образования, финансово-хозяйственной деятельности образовательных организаций, учёт кредиторской и дебиторской задолженности;

3.8.6. Координация деятельности образовательных организаций в области энергосбережения.

3.9. **Информационные функции:**

Для информационного обеспечения образовательной деятельности Отдела образования муниципального округа:

3.9.1. Создает банк данных о педагогических и управленческих инновациях, информирует об этом педагогические коллективы;

3.9.2. Доводит до сведения заинтересованных учреждений информацию о разработках новых образцов средств обучения и воспитания, о предприятиях и организациях, выпускающих новые средства обучения;

3.9.3. Информирует население и родителей о направлениях развития образования через средства массовой информации.

3.10. **Функции по реализации полномочий по обеспечению учёта детей, подлежащих обязательному обучению в образовательных организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, организации отдыха детей в каникулярное время:**

3.10.1. Учёт детей, подлежащих обязательному обучению в образовательных организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования.

3.10.2. Участие в работе комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Надтеречного муниципального округа;

3.10.3. Координация деятельности образовательных организаций и других органов системы профилактики безнадзорности и правонарушений в реализации программ по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, по формированию их правосознания, по обеспечению условий для получения среднего общего образования всеми детьми.

4. Права Отдела образования Надтеречного муниципального округа

Отдел образования Надтеречного муниципального округа в пределах своей компетенции имеет право:

4.1. Вносить Главе (главе администрации) Надтеречного МО:

- предложения по совершенствованию и развитию деятельности Отдела образования и подведомственных организаций;

- проекты распоряжений и постановлений;

- предложения по представлению к государственным и региональным наградам, премиям, почетным званиям работников образования, осуществлению материальных и иных поощрений работников;

4.2. Представлять в администрацию Надтеречного муниципального округа в установленном порядке предложения о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных образовательных организаций;

4.3. Заключать договоры и организовывать выполнение работ по укреплению материально – технической базы, развитию и поддержке образования в округе;

4.4. Координировать деятельность подведомственных учреждений;

4.5. Проводить анализ и оценку положения, тенденций развития в сфере образования, разрабатывать и вносить в вышестоящие органы предложения по основным направлениям государственной политики в области образования.

4.6. Участвовать в разработке и осуществлении комплексных планов и программ развития образования.

4.7. Участвовать в формировании муниципального бюджета, в разработке местных нормативов финансирования образования.

4.8. Использовать на развитие образования наряду с бюджетным финансированием и внебюджетные средства, полученные за счет добровольных пожертвований в соответствии с действующим законодательством.

4.9. Проводить совещания по вопросам, входящим в компетенцию Отдела образования Надтеречного муниципального округа.

4.10. Запрашивать и получать в установленном порядке от государственных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, учреждений и организаций независимо от их организационно-правовой формы и ведомственной принадлежности сведения, материалы и документы, необходимые для осуществления возложенных на Отдел образования Надтеречного муниципального округа задач и функций.

5. Имущество и финансовое обеспечение Отдела образования

Надтеречного муниципального округа

5.1. Имущество Отдела образования Надтеречного муниципального округа является муниципальной собственностью Надтеречного муниципального округа и закрепляется за ним на праве оперативного управления.

5.2. Отдел образования Надтеречного муниципального округа вправе владеть и пользоваться переданным на праве оперативного управления муниципальным имуществом в порядке, установленном законодательством и настоящим Положением.

5.3. Отдел образования Надтеречного муниципального округа не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых являются отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Отделом образования Надтеречного муниципального округа, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Отделу образования Надтеречного муниципального округа из федерального бюджета, бюджета Чеченской Республики, окружного бюджета, если иное не установлено законодательством.

5.4. Отдел образования Надтеречного муниципального округа не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

5.5. Отдел образования Надтеречного муниципального округа не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

5.6. Субсидии и бюджетные кредиты Отделу образования Надтеречного муниципального округа не предоставляются.

5.7. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Отдела образования Надтеречного муниципального округа являются:

5.7.1 Имущество, переданное собственником или уполномоченным органом в установленном порядке;

5.7.2 Имущество, приобретенное за счет финансовых средств Отдела образования Надтеречного муниципального округа;

5.7.3. Средства окружного бюджета;

5.7.4. Добровольные имущественные взносы и пожертвования и другие не запрещенные законом поступления.

5.8. При осуществлении права оперативного управления имуществом Отдел образования Надтеречного муниципального округа обязан:

5.8.1. Зарегистрировать в установленном порядке право оперативного управления, закрепленного за ним недвижимого имущества;

5.8.2 Эффективно использовать имущество;

5.8.3. Обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

5.8.4. Не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом данного имущества в процессе эксплуатации);

5.8.5. Осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества.

5.9. Имущество Отдела образования Надтеречного муниципального округа, закрепленное на праве оперативного управления, может быть изъято у него полностью или частично собственником имущества или уполномоченным им органом в случаях, предусмотренных законодательством.

5.10. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Отделом образования Надтеречного муниципального округа на праве оперативного управления, осуществляет администрация Надтеречного муниципального округа в установленном законодательством порядке.

5.11. Финансовое обеспечение деятельности Отдела образования Надтеречного муниципального округа осуществляется за счет средств бюджета Надтеречного муниципального округа на основании бюджетной сметы.

6. Организация деятельности и обязанности Отдела образования Надтеречного муниципального округа

6.1. В структуру Отдела образования Надтеречного муниципального округа входят: начальник Отдела образования Надтеречного муниципального округа, его заместитель, аппарат, отделы, подведомственные и подотчетные образовательные организации округа.

6.2. Отдел образования Надтеречного муниципального округа осуществляет свою деятельность во взаимодействии с федеральными органами исполнительной власти, органами государственной власти Чеченской Республики, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами.

6.3. Структура Отдела образования Надтеречного муниципального округа утверждаются администрацией Надтеречного муниципального округа в пределах установленной численности работников. Должности начальника, заместителя начальника, специалистов аппарата относятся к должностям муниципальной службы.

6.4. Отдел образования Надтеречного муниципального округа возглавляет начальник, который назначается и освобождается от должности распоряжением Главы (главы администрации) Надтеречного муниципального округа.

6.5. Отдел образования муниципального округа обязан:

6.5.1. Осуществлять свою деятельность в соответствии с утвержденной в установленном порядке сметой Отдела образования Надтеречного муниципального округа и настоящим Положением;

6.5.2. Представлять Администрации округа необходимую сметно-финансовую документацию в полном объеме по утвержденным формам и по всем видам деятельности;

6.5.3. Создавать для своих работников безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профзаболеванием, либо иное повреждение здоровья, связанное с исполнением работником трудовых обязанностей;

6.5.4. Нести ответственность за сохранность и использование в установленном законодательством порядке документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.);

6.5.5. Производить расходование бюджетных средств в соответствии с бюджетной сметой, и доведенными лимитами бюджетных обязательств.

6.5.6. За искажение отчетности должностные лица Отдела образования Надтеречного муниципального округа несут установленную законодательством дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

6.6. Контроль за деятельностью Отдела образования Надтеречного муниципального округа осуществляется администрацией Надтеречного муниципального округа.

7. Управление Отделом образования Надтеречного муниципального округа

7.1. Управление Отделом образования Надтеречного муниципального округа осуществляется в соответствии с законодательством и настоящим Положением.

7.2. Единоличным исполнительным органом Отдела образования Надтеречного муниципального округа является его начальник.

7.3. Начальник Отдела образования Надтеречного муниципального округа действует на основании и в соответствии с трудовым договором, законодательством и настоящим Положением, осуществляет текущее руководство деятельностью Отдела образования Надтеречного муниципального округа и подотчетен Главе (главе администрации) Надтеречного муниципального округа и заместителю главы администрации по социальным вопросам.

7.4. Начальник Отдела образования Надтеречного муниципального округа по вопросам, отнесенным законодательством к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

7.5. Начальник Отдела образования Надтеречного муниципального округа выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Отдела образования Надтеречного муниципального округа:

7.5.1. Действует без доверенности от имени Отдела образования Надтеречного муниципального округа, представляет его интересы в государственных органах и организациях;

7.5.2. В пределах, установленных настоящим Положением, распоряжается имуществом Отдела образования Надтеречного муниципального округа, заключает договоры, выдает доверенности;

7.5.3. Открывает лицевые счета Отдела образования Надтеречного муниципального округа;

7.5.4. По согласованию с Администрацией утверждает штатное расписание;

7.5.5. В пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Отдела образования Надтеречного муниципального округа;

7.5.6. Назначает на должность и освобождает от должности работников Отдела образования Надтеречного муниципального округа, руководителей образовательных организаций, по согласованию с Главой (главой администрации) Надтеречного муниципального округа, заключает с ними трудовые договоры.

7.6. Начальник Отдела образования Надтеречного муниципального округа несет ответственность за:

7.6.1. Нецелевое использование средств бюджетов всех уровней;

7.6.2 Другие нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации;

7.6.3. Персональную ответственность за выполнение задач, возложенных на Отдел образования Надтеречного муниципального округа, с учетом прав, предоставленных ему настоящим Положением, и в пределах полномочий, предоставляемых Отделу образования Надтеречного муниципального округа.

7.7. В составе Отдела образования Надтеречного муниципального округа устанавливается должность заместителя начальника Отдела образования Надтеречного муниципального округа. Назначение на должность заместителя начальника Отдела образования Надтеречного муниципального округа и его освобождение производится начальником Отдела образования Надтеречного муниципального округа. Заместитель начальника Отдела образования Надтеречного муниципального округа в пределах своей компетенции действует от имени Отдела образования Надтеречного муниципального округа, образования представляет его в других учреждениях и организациях по заданию начальника Отдела образования Надтеречного муниципального округа, в том числе в период отсутствия начальника Отдела образования Надтеречного муниципального округа.

8. Права и обязанности муниципальных служащих и других работников Отдела образования Надтеречного муниципального округа

8.1. Муниципальные служащие и другие работники Отдела образования Надтеречного муниципального округа имеют право:

8.1.1. Обсуждать и принимать решения на общем собрании трудового коллектива;

8.1.2. Обсуждать и принимать «Правила внутреннего трудового распорядка»;

8.1.3. На защиту своей профессиональной чести и достоинства;

8.1.4. На повышение своей квалификации;

8.1.5. На социальные льготы и гарантии, в соответствии с законодательством, а также на дополнительные льготы, устанавливаемые органами местного самоуправления.

8.2. Муниципальные служащие и другие работники Отдела образования Надтеречного муниципального округа обязаны:

8.2.1. Добросовестно исполнять порученную работу в соответствии с трудовым договором, должностной инструкцией и настоящим Положением, бережно относиться к имуществу Отдела образования Надтеречного муниципального округа;

8.2.2. Соблюдать «Правила внутреннего трудового распорядка», производственную и исполнительскую дисциплину, правила по охране труда и технике безопасности;

8.2.3. Корректно строить свои отношения с работниками подведомственных образовательных организаций и другими гражданами, соблюдать принципы организации муниципальной службы.

8.3. Трудовые отношения служащих и других работников Отдела образования Надтеречного муниципального округа строятся на основе трудовых договоров, заключенных в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иных нормативных актов в сфере трудовых отношений.

8.4. Лица, принимаемые на работу в Отдел образования Надтеречного муниципального округа, должны быть ознакомлены с настоящим Положением, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, должностной инструкцией, правилами по охране труда и техники безопасности и другими локальными актами под роспись.

9. Локальные акты

9.1. Деятельность Отдела образования Надтеречного муниципального округа регламентируется следующими локальными актами:

9.1.1. Приказами начальника Отдела образования Надтеречного муниципального округа;

9.1.2. Коллективным договором;

9.1.3. Правилами внутреннего трудового распорядка;

9.1.4. Инструкциями по охране труда;

9.1.5. Иными локальными актами, изданными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.2. Локальные акты издаются (утверждаются) начальником Отдела образования Надтеречного муниципального округа.

9.3. Локальные акты Отдела образования Надтеречного муниципального округа не могут противоречить действующему законодательству, иным правовым актам, обладающим большей юридической силой, в том числе правовым актам Надтеречного муниципального округа, настоящему Положению.

10. Реорганизация и ликвидация Отдела образования Надтеречного муниципального округа

10.1. Реорганизация, ликвидация Отдела образования Надтеречного муниципального округа (слияние, присоединение, разделение, выделение,

преобразование), может быть осуществлена по постановлению администрации Надтеречного муниципального округа в соответствии с решением Совета депутатов Надтеречного муниципального округа о внесении изменений в структуру администрации Надтеречного муниципального округа.

10.2. Имущество Отдела образования Надтеречного муниципального округа, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну Надтеречного муниципального округа.

10.3. При ликвидации Отдела образования Надтеречного муниципального округа документы постоянного хранения, документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета и т.п.) передаются на хранение в архивные фонды по месту нахождения Отдела образования Надтеречного муниципального округа. Передача и упорядочение документов осуществляются силами Отдела образования Надтеречного муниципального округа и за счет его средств в соответствии с требованиями архивных органов.

10.4. Ликвидация Отдела образования Надтеречного муниципального округа считается завершенной, а Отдел образования Надтеречного муниципального округа прекратившим свое существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

11. Порядок внесения изменений в настоящее Положение

Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся решением Совета депутатов Надтеречного муниципального округа Чеченской Республики.

Приложение 2
К решению Совета депутатов Надтеречного муниципального округа Чеченской Республики от «23» октября 2026 г. № 2-2

ПОЛОЖЕНИЕ
Об отделе дошкольного образования Надтеречного муниципального округа Чеченской Республики (новая редакция Положения)

с. Знаменское 2026г.

1.Общие положения

1.1. Отдел дошкольного образования Надтеречного муниципального округа Чеченской Республики, далее именуемое «Отдел», является отраслевым органом администрации Надтеречного муниципального округа Чеченской Республики, осуществляющим управление в области дошкольного образования.

1.2. Отдел дошкольного образования Надтеречного муниципального округа Чеченской Республики, далее именуемое «Отдел» является правопреемником муниципального учреждения «Отдел дошкольного образования администрации Надтеречного муниципального района».

1.3. Отдел является некоммерческой организацией, созданной для осуществления государственной политики в области дошкольного образования, а также эффективного функционирования и непрерывного развития всей окружной дошкольной образовательной инфраструктуры как единой системы.

1.4. В своей деятельности Отдел руководствуется Конституцией РФ, Конституцией ЧР, нормативно-правовыми актами РФ и ЧР, нормативно правовыми актами Надтеречного муниципального округа, распоряжениями Главы (главы администрации) Надтеречного муниципального округа, настоящим Положением.

1.5. Наименование Отдела:

на русском языке:

полное – Отдел дошкольного образования Надтеречного муниципального округа Чеченской Республики.

Сокращенное – ОДО Надтеречного муниципального округа.

1.6. Учредителем и собственником имущества Отдела является муниципальное образование «Надтеречный муниципальный округ Чеченской Республики».

Функции и полномочия учредителя Отдела от имени Надтеречного муниципального округа осуществляет администрация Надтеречного муниципального округа (далее-Учредитель).

1.7. Отдел является юридическим лицом, создается в организационно-правовой форме-муниципальное казенное учреждение, имеет самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в учреждениях банков, печать, штампы, бланки и другие реквизиты.

1.8. В ведении Отдела находятся муниципальные дошкольные образовательные учреждения Надтеречного муниципального округа.

1.9. Отдел исполняет функции учредителя муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений Надтеречного муниципального округа, а также функции главного распорядителя бюджетных средств в отношении ассигнований, предусмотренных местным бюджетом на исполнение расходных обязательств муниципальных дошкольных организаций и средств, получаемых в виде субвенций из республиканского бюджета на обеспечение дошкольного образовательного процесса.

1.10. Юридический адрес: 366813, Чеченская Республика, Надтеречный муниципальный округ, с. Знаменское, ул. А.Х. Кадырова, 37.

2. Основные задачи и виды деятельности Отдела

2.1. Отдел, являясь органом управления дошкольного образования округа, выполняет функции планирования, организации, руководства и контроля деятельности муниципальных дошкольных образовательных учреждений.

2.2. Основными задачами Отдела являются:

2.2.1. Создание необходимых условий для реализации прав граждан на получение дошкольного образования и выбор дошкольного учреждения;

2.2.2. Обеспечение сохранения единого дошкольного образовательного пространства через соблюдение государственных образовательных и социальных стандартов и нормативов всеми субъектами окружной системы дошкольного образования;

2.2.3. Повышение качества образовательных услуг через повышение квалификации педагогических и руководящих кадров муниципальных дошкольных образовательных учреждений, разработку и внедрение эффективных педагогических и информационных технологий;

2.2.4. Координация деятельности муниципальных дошкольных образовательных учреждений различных типов и видов для обеспечения реализации федеральных и республиканских программ развития образования;

2.2.5. Обеспечение развития окружной системы дошкольного образования на основе разработки и реализации целевых программ развития, кадровое, научно-методическое, материально-техническое и финансовое обеспечение этих программ;

2.2.6. Обеспечение соблюдения законодательства РФ и ЧР в сфере дошкольного образования, исполнения нормативных правовых актов федерального, республиканского и муниципального уровней, регламентирующих деятельность муниципальных дошкольных образовательных учреждений;

2.2.7. Развитие государственно-общественных форм управления в сфере дошкольного образования;

2.2.8. Целенаправленное формирование образовательных потребностей общества, создание условий для их удовлетворения путем развития сети вариативных дошкольных образовательных учреждений и расширение сферы представляемых ими образовательных и воспитательных услуг;

2.3. Для решения основных задач Отдел осуществляет следующие виды деятельности:

2.3.1. Разрабатывает и обеспечивает реализацию целевых программ развития дошкольного образования с учетом национальных, социально-экономических, экологических, культурных, демографических и других особенностей округа;

2.3.2. Планирует, организует, регулирует и контролирует деятельность муниципальных дошкольных образовательных учреждений в целях осуществления государственной политики в области дошкольного образования;

2.3.3. Проводит в установленном порядке аттестацию руководящих кадров муниципальных дошкольных образовательных учреждений;

2.3.4. Представляет Главе (главе администрации) Надтеречного муниципального округа для ежегодной публикации среднестатистические показатели о соответствии федеральным и местным требованиям условий осуществления образовательного процесса в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях;

2.3.5. Разрабатывает предложения по формированию местных бюджетов в части расходов на дошкольное образование и формирование соответствующих фондов развития дошкольного образования, установлению дополнительных налогов и льгот, стимулирующих развитие дошкольного образования, совершенствование систем финансирования, налогообложения, организации и оплаты труда в сфере дошкольного образования. Участвует в определении местных нормативов финансирования окружной системы дошкольного образования в целом и отдельных ее элементов. Обеспечивает эффективность и целевой характер использования выделяемых финансовых ресурсов;

2.3.6. Анализирует и дает согласие руководителям дошкольных образовательных учреждений на утверждение годовых календарных планов;

2.3.7. Оказывает услуги подведомственным дошкольным образовательным учреждениям (если последние в них нуждаются) в решении вопросов содержания и развития материально-технической базы;

2.3.8. Обеспечивает использование дошкольных образовательных учреждений в интересах дошкольного образования;

2.3.9. Участвует в разработке и совершенствовании нормативно-правовой базы функционирования и развития окружной системы дошкольного образования. Проводит работу по реализации решений администрации округа по вопросам образовательной политики;

2.3.10. Осуществляет контроль за исполнением законодательства и иных нормативно-правовых актов РФ и ЧР в сфере дошкольного образования, проводит анализ результатов их реализации с целью разработки предложений и рекомендаций для принятия мер по повышению эффективности применения этих актов на практике;

2.3.11. Проводит анализ и экспертную оценку эффективности результатов деятельности подведомственных дошкольных образовательных учреждений и их руководителей;

2.3.12. Изучает и анализирует образовательные потребности жителей округа. Разрабатывает предложения по развитию сети муниципальных дошкольных образовательных учреждений, проектированию и строительству новых объектов дошкольного образования;

2.3.13. Принимает меры по обеспечению сохранности материально-технической базы дошкольных образовательных учреждений, проведения капитальных и текущих ремонтов объектов дошкольного образования, готовности дошкольных образовательных учреждений к началу учебного года;

2.3.14. Осуществляет контроль условий аренды зданий, помещений и иных объектов собственности муниципальными дошкольными образовательными учреждениями.

2.3.15. Организовывает и обеспечивает проведение педагогических конференций, совещаний, выставок и конкурсов в сфере дошкольного образования. Принимает участие в разработке тематики научных исследований, имеющих прикладное значение для системы дошкольного образования округа.

2.3.16. Оказывает информационную и научно-методическую помощь подведомственным дошкольным образовательным учреждениям.

2.3.17. Осуществляет контроль за ведением в дошкольных образовательных учреждениях бухгалтерского и статистического учета и отчетности. Проводит в дошкольных образовательных учреждениях инспекторскую работу, осуществляет контроль за их финансово-хозяйственной деятельностью, за целевым расходованием бюджетных средств, а также

эффективностью использования внебюджетных финансовых ресурсов.

2.3.18. Обеспечивает снабжение подведомственных дошкольных образовательных учреждений бланками строгой отчетности.

2.3.19. Организовывает проведение массовых мероприятий с воспитанниками и их родителями.

2.3.20. Ведет учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования.

3. Права и ответственность Отдела

3.1. Для решения определенных настоящим положением задач Отдел имеет право:

3.1.1. Издавать в пределах своей компетенции приказы, инструкции и другие правовые акты, обязательные для исполнения подведомственными дошкольными образовательными учреждениями, и контролировать их исполнение;

3.1.2. Вносить на рассмотрение Администрацией округа предложения:

- об отмене или приостановлении действия распорядительных актов и иных правовых документов любых подразделений и служб Администрации округа, входящих в противоречие с законодательством РФ и ЧР об образовании;

- о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных дошкольных образовательных учреждений;

- о совершенствовании экономики окружной системы дошкольного образования;

-о награждении особо отличившихся работников дошкольного образования, представления их к присвоению почетных званий.

3.1.3. В случае нарушения образовательными учреждениями действующего законодательства об образовании, направлять сведения о выявленных нарушениях в уполномоченные органы для принятия мер в пределах законных полномочий учредителя;

3.1.4. Инспектировать в пределах своей компетенции муниципальные образовательные учреждения, проводить проверки их финансово-хозяйственной деятельности;

3.1.5. Привлекать для обеспечения функционирования и развития окружной системы дошкольного образования внебюджетные финансовые ресурсы;

3.1.6. Рассматривать в пределах своей компетенции жалобы и обращения граждан и трудовых коллективов учреждений дошкольного образования;

3.1.7. Контролировать сохранность и эффективность использования закрепленной за муниципальными дошкольными образовательными учреждениями собственности;

3.1.8. Отдел имеет право привлекать граждан для выполнения отдельных работ на основе временных трудовых договоров, срочных трудовых договоров, договоров подряда, других гражданско-правовых договоров, а также контрактов.

3.1.9. Привлекать для осуществления отдельных работ творческие коллективы, научных работников и специалистов, в том числе на договорной основе;

3.1.10. Издавать в установленном порядке периодические и другие печатные издания;

3.2. Учреждение несет ответственность за:

3.2.1. Реализацию права граждан на получение установленного Законом Российской Федерации и Чеченской Республики «Об образовании» дошкольного образования;

3.2.2. Представление Главе (главе администрации) Надтеречного муниципального округа для ежегодной публикации среднестатистических показателей о соответствии федеральным и местным требованиям условий осуществления воспитательного и образовательного процесса в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях Надтеречного муниципального округа.

3.2.3. Ежегодно в установленном порядке представлять отделу имущественных и земельных отношений администрации Надтеречного муниципального округа для учета сведения о закрепленных за ним имуществе и земельных участках.

3.2.4. За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение государственной отчетности, должностные лица Отдела несут ответственность, установленную действующим законодательством РФ и ЧР.

4. Руководство деятельностью и структура Отдела

4.1. Решение стоящих перед Отделом задач обеспечивается налаженной системой работы и эффективного взаимодействия аппарата Отдела и руководителей структурных подразделений. Компетенции, задачи и организация деятельности структурных подразделений Отдела определяются соответствующими положениями.

4.2. Отдел возглавляет начальник (далее – начальник Отдела), назначаемый на должность, в том числе на конкурсной основе и освобождаемый от должности Главой (главой администрации) Надтеречного муниципального округа. Условия и гарантии деятельности начальника Отдела, как муниципального служащего, оговариваются в заключенном с ним договоре, который не может противоречить законодательству о муниципальной службе и Трудовому кодексу Российской Федерации.

4.3. Начальник Отдела осуществляет руководство на основе единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел задач.

4.4. Начальник Отдела:

4.4.1. Без доверенности представляет интересы Отдела по всем вопросам деятельности в окружных, государственных, общественных и иных организациях, ведомствах, учреждениях, в том числе зарубежных и международных;

4.4.2. Издает приказы и другие правовые акты по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела;

4.4.3. Утверждает Правила внутреннего трудового распорядка Отдела и положения о структурных подразделениях Отдела, должностные инструкции работников, определяет функции своих заместителей;

4.4.4. Заключает договоры о взаимодействии, сотрудничестве и совместной деятельности в сфере дошкольного образования с заинтересованными сторонами, в том числе с зарубежными и международными партнерами.

4.4.5. Осуществляет прием на работу и увольнение своих заместителей и работников Отдела, распределяет обязанности между ними;

4.4.6. Принимает меры поощрения, а также меры дисциплинированного взыскания к работникам Отдела и руководителям подведомственных учреждений;

4.4.7. Представляет Главе (главе администрации) Надтеречного муниципального округа предложения об изменении внутренней структуры и штатного расписания Отдела, установлении должностных окладов в пределах фонда заработной платы и схем должностных окладов, а также с учетом возможных доплат из привлекаемых в соответствии с законодательством РФ и ЧР источников финансирования;

4.4.8. Обеспечивает условия для повышения квалификации работников Отдела, а также их социальную защиту;

4.4.9. Распоряжается в установленном порядке имуществом и средствами Учреждения, в том числе предоставленными кредитами;

4.4.10. Открывает счета в органах казначейства, совершает от имени Отдела финансовые операции, подписывает сметы расходов и финансовые документы;

4.4.11. Участвует в заседаниях и совещаниях администрации Надтеречного муниципального округа при обсуждении вопросов, входящих в компетенцию Отдела;

4.4.12. Осуществляет руководство службой гражданской обороны в системе дошкольного образования округа;

4.4.13. Созывает в установленном порядке совещания, заседания, проводит другие мероприятия по обсуждению вопросов состояния и развития дошкольного образования в округе;

4.4.14. Утверждает положения и уставы создаваемых Отделом юридических лиц;

4.4.15. Назначает на должность и освобождает от должности руководителей дошкольных образовательных учреждений по согласованию с Главой (главой администрации) Надтеречного муниципального округа.

4.4.16. Решает другие вопросы, отнесенные к компетенции Отдела.

4.5. В целях развития государственно-общественных форм окружной системой дошкольного образования при Отделе создается Совет руководителей дошкольных образовательных учреждений округа, другие общественные организации и независимые службы.

4.6. Совет руководителей дошкольных образовательных учреждений округа избирается сроком на три года на совещании руководителей дошкольных образовательных учреждений.

4.6.1. Основной задачей Совета руководителей является формирование предложений по совершенствованию окружной системы дошкольного образования и определение приоритетных направлений ее развития.

4.6.2. Предметом деятельности Совета руководителей является:

-участие в разработке программ развития дошкольного образования в округе;

-экспертиза имеющих принципиальное значение проектов и решений Отдела;

-заслушивание сообщений руководителей дошкольных образовательных учреждений, как членов Совета, так и других, по вопросам:

развитие внутреннего управления;

совершенствования воспитательно-образовательного процесса и материально-технической базы;

организации деятельности попечительских советов;

другим вопросам организации функционирования и развития вверенных дошкольных образовательных учреждений.

5. Финансы и имущество Отдела

5.1. Имущество Отдела является муниципальной собственностью Надтеречного муниципального округа, закреплено за ним на праве оперативного управления Отделом имущественных и земельных отношений Надтеречного муниципального округа и отражается на его самостоятельном балансе исполнение сметы расходов. В состав имущества Отдела не может входить имущество иной формы собственности.

5.2. Право оперативного управления в отношении муниципального имущества возникает у Отдела с момента передачи имущества, если иное не установлено законом или иными правовыми актами или решением собственника.

5.3. Источниками формирования имущества Отдела является:

- имущество, переданное Отделу Учредителем, закрепленное за ним на праве оперативного управления;

- имущество, приобретенное за счет финансовых средств Отдела;

- бюджетные ассигнования и другие поступления органа управления;

- заемные средства, в том числе кредиты банков и других кредитных организаций;

- амортизационные отчисления;

- добровольные взносы организаций, предприятий, учреждений и граждан;

- иные источники, не противоречащие законодательству РФ и ЧР.

5.4. Отдел не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете, в том числе сдавать в аренду, отдавать в залог, передавать во временное пользование без согласия Учредителя.

5.5. Доходы, полученные Отделом от разрешенной настоящим Положением деятельности и приобретенное за счет доходов имущество, поступает в самостоятельное распоряжение Отдела и отражаются на самостоятельном балансе.

Ведение учета доходов и расходов от предпринимательской деятельности должно осуществляться раздельно от основной деятельности.

5.6. Контроль за исполнением по назначению и сохранностью имущества, закрепленного на праве оперативного управления, осуществляет Отдел имущественных и земельных отношений Надтеречного муниципального округа в установленном законодательством порядке.

6. Реорганизация и ликвидация Отдела

Ликвидация Отдела или его реорганизация осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

Приложение 3
К решению Совета депутатов
Надтеречного муниципального
округа Чеченской Республики
от 23 октября 2026г № 2-2

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОТДЕЛЕ КУЛЬТУРЫ НАДТЕРЕЧНОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
(новая редакция Положения)

с. Знаменское 2026г.

1. Общие положения

1.1. Отдел культуры Надтеречного муниципального округа Чеченской Республики, именуемое в дальнейшем «Отдел культуры», является отраслевым органом администрации Надтеречного муниципального округа, осуществляющим управление в области культуры, искусства, дополнительного образования в сфере культуры и охраны историко -культурного наследия.

1.2. «Отдел культуры» является юридическим лицом и подлежит государственной регистрации в организационно-правовой форме- муниципальное казенное учреждение в соответствии с Федеральным законом.

1.3. «Отдел культуры» создан на основании Федерального закона от 20 марта 2025года №33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Законом Чеченской Республики от 9 октября 2025 года № 41-РЗ «О местном самоуправлении в Чеченской Республике в единой системе публичной власти» и Устава Надтеречного муниципального округа.

1.4. «Отдел культуры» в своей деятельности руководствуется законами Российской Федерации, законами Чеченской Республики, нормативно-правовыми актами Надтеречного муниципального округа, и настоящим Положением.

1.5. «Отдел культуры Надтеречного муниципального округа Чеченской Республики» является правопреемником муниципального учреждения «Отдел культуры» администрации Надтеречного муниципального района.

1.6. «Отдел культуры» вправе создавать филиалы и открывать представительства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, законодательством Чеченской Республики и Уставом Надтеречного муниципального округа.

1.7. В систему «Отдела культуры» входят относящиеся к муниципальной собственности муниципального округа Чеченской Республики организации, предприятия и учреждения культуры и искусства.

1.8. «Отдел культуры» является бюджетной организацией и финансируется из бюджета Надтеречного муниципального округа на основе сметы доходов и расходов.

1.9. «Отдел культуры» является распорядителем бюджетных средств Надтеречного муниципального округа, выделяемых на развитие культуры и искусства.

1.10. «Отдел культуры» наделяется имуществом Надтеречного муниципального округа, которое закрепляется за «Отделом культуры» на праве оперативного управления в соответствии с законодательством.

1.11. «Отдел культуры» имеет свое наименование:

Полное: Муниципальное учреждение «Отдел культуры Надтеречного муниципального округа Чеченской Республики.

Сокращенное: МУ «Отдел культуры Надтеречного муниципального округа».

1.12. «Отдел культуры» имеет круглую печать, иные печати, штампы, бланки и эмблему со своим наименованием и официальными символами

1.13. Учредителем и собственником имущества является муниципальное образование Надтеречный муниципальный округ Чеченской Республики.

Функции и полномочия учредителя «Отдела культуры» от имени Надтеречного муниципального округа осуществляет администрация Надтеречного муниципального округа (далее – Учредитель).

1.14. «Отдел культуры» является некоммерческой организацией, не ставящей своей основной задачей и целью деятельности извлечение прибыли. Доходы «Отдела культуры» направляются на достижение своих целей задач, определенных настоящим Положением.

1.15. Место нахождения «Отдела культуры»: Чеченская Республика, Надтеречный район, село Надтеречное, улица им. Шейха-Каны Хантиева, дом №30.

1.16. Юридический адрес «Отдела культуры»: Чеченская Республика, Надтеречный район, село Надтеречное, улица им. Шейха-Каны Хантиева, дом №30.

1.17. «Отдел культуры» приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.18. В своей деятельности «Отдел культуры» руководствуется Конституцией РФ, Конституцией ЧР, законами РФ и ЧР, нормативно правовыми актами органов местного самоуправления Надтеречного муниципального округа и настоящим Положением.

1.19. «Отдел культуры» осуществляет делегированные ему полномочия учредителя муниципальных предприятий, организаций и учреждений культуры и искусства, имеет право создавать муниципальные предприятия, организации и учреждения культуры и искусства, в том числе межмуниципальные, их подразделения и филиалы.

1.20. В структуру учреждений культуры и искусства Надтеречного муниципального округа, подведомственных «Отделу культуры» входят:

- «Централизованная библиотечная система» и ее подразделения;
- «Централизованная клубная система» и ее подразделения;
- «Детская школа искусств»;
- «Парк культуры и отдыха»;
- «Централизованная бухгалтерия».

1.21. «Отдел культуры» может создавать иные предприятия, организации и учреждения культуры и искусства, их подразделения, с правами юридического лица или без наделения прав юридического лица.

1.22. Руководители подведомственных «Отделу культуры» муниципальных предприятий, организаций и учреждений культуры и искусства Надтеречного муниципального округа назначаются и увольняются начальником «Отдела культуры».

1.23. «Отдел культуры», осуществляя полномочия «Учредителя», разрабатывает и утверждает Положения и Уставы подведомственных и входящих в его структуру муниципальных предприятий, организаций и учреждений культуры и искусства Надтеречного муниципального округа.

1.24. «Отдел культуры» имеет самостоятельный баланс и обособленное имущество на праве оперативного управления.

1.25. «Отдел культуры» от имени Надтеречного муниципального округа приобретает и осуществляет имущественные и иные права и обязанности в соответствии с законами Российской Федерации, законами Чеченской Республики и нормативно-правовыми актами Надтеречного муниципального округа.

1.26. «Отдел культуры» выступает в суде без доверенности, в соответствии с Уставом Надтеречного муниципального округа.

1.27. Создание, реорганизация и ликвидация муниципальных предприятий, организаций и учреждений культуры и искусства, а в том числе и их подразделений, подведомственных «Отделу культуры» осуществляется приказом руководителя «Отдела культуры».

1.28. Бухгалтерия «Отдела культуры» является централизованной бухгалтерией муниципальных предприятий, организаций и учреждений культуры и искусства, подведомственных «Отделу культуры» и обслуживает их согласно договору и соглашений на их обслуживание.

1.29. «Отдел культуры» отвечает по своим обязательствам, находящимися в его распоряжении денежными средствами, при недостаточности которых субсидиарную ответственность по обязательствам «Отдела культуры» несет собственник имущества.

2. Направление деятельности, задачи и функции «Отдела культуры».

2.1. «Отдел культуры» осуществляет решение вопросов местного значения в области культуры, искусства и дополнительного образования в сфере культуры и искусства, отнесенных к компетенции Надтеречного муниципального округа, законодательством Российской Федерации, законодательством Чеченской Республики, решениями органов местного самоуправления Надтеречного муниципального округа.

2.1.1. «Отдел культуры» вправе осуществлять государственные полномочия в сфере культуры от имени Надтеречного муниципального округа в соответствии с законами Российской Федерации, законами Чеченской Республики, нормативно-правовыми актами Надтеречного муниципального округа.

2.1.2. Основными направлениями деятельности «Отдела культуры» являются:

- организация библиотечного обслуживания населения;
- организация обслуживания населения услугами учреждений культуры досугового типа;
- организация охраны и сохранения объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного муниципального значения, расположенных в пределах границ Надтеречного муниципального округа;
- организация предоставления общедоступного дополнительного образования в сфере культуры и искусства населению Надтеречного муниципального округа;
- организация развития местного традиционного народного художественного творчества в поселениях, входящих в состав Надтеречного муниципального округа;
- организация и создание условий для сохранения, изучения и публичного представления музейных предметов и музейных коллекций, находящихся постоянно на территории Надтеречного муниципального округа;
- организация и создание условий для развития народных художественных промыслов и ремесел народного творчества в соответствии с самобытными традициями населения Надтеречного муниципального округа;
- организация и создание условий для доступа населения к произведениям кинематографии, направленных на создание, распространение и использование кинопродукции;
- иные направления деятельности в сфере культуры и искусства в соответствии с действующим законодательством.

2.2 Основными задачами «Отдела культуры» являются:

2.2.1. Создание благоприятной культурной среды для воспитания и развития личности, формирования у жителей позитивных ценностных установок;

2.2.2. Обеспечение культурного обслуживания населения с учетом культурных интересов и потребностей различных социально-возрастных групп;

2.2.3. Создание условий для культурно-творческой деятельности, эстетического и художественного воспитания населения;

2.2.4. Обеспечение доступа к культурным ценностям населения Надтеречного муниципального округа;

2.2.5. Сохранение и пропаганда культурно-исторического наследия;

2.2.6. Обеспечение эффективной работы подведомственных учреждений культуры;

2.2.7. Создание, сохранение, освоение и развитие культурных ценностей;

2.2.8. Создание условий для реализации творческих способностей граждан в сфере культуры;

2.2.9. Обеспечение прав граждан на культурную деятельность;

2.2.10. Поиск, выявление, изучение, реставрация, охрана и использование памятников истории и культуры;

2.2.11. Создание благоприятных условий для наиболее полного удовлетворения материальных и духовных потребностей и реализации творческих способностей граждан;

2.2.12. Создание условий для организации высоконравственного и полноценного досуга, рационального и здорового отдыха людей, стимулирование их творческой активности, вовлечение в культурную деятельность широких слоев населения;

2.2.13. Выявление, поддержка и содействие развитию молодых талантов и дарований, становлению культурной личности;

2.2.14. Развитие самодеятельного любительского художественного творчества и мастерства граждан во всех видах и жанрах;

2.2.15. Пропаганда знаний и достижений в области культуры и искусства;

2.2.16. Приобщение людей к культурному наследию и к духовным ценностям, накопленным человечеством;

2.2.17. Содействие взаимному обогащению культуры народов, осуществление культурных связей и культурного обмена, на основе взаимного уважения обычаев и традиций;

2.2.18. Содействие развитию и возрождению национальной культуры представителей разных народов, проживающих на территории округа;

2.2.19. Возрождение и совершенствование старых и разработка, и внедрение новых народных обрядов и празднеств;

2.2.20. Разработка и осуществление социально-экономических и научно-технических программ сохранения, возрождения и развития национальной культуры;

2.2.21. Информационное и научно-методическое обеспечение деятельности организаций культуры округа.

2.3. Для достижения установленных настоящим Положением целей «Отдел культуры» выполняет следующие функции:

2.3.1. Осуществляет разработку и реализацию планов и программ комплексного социально-экономического развития в части развития культуры и обеспечение культурного обслуживания населения, целевых программ развития культуры.

2.3.2. Принимает участие в формировании проекта бюджета Надтеречного муниципального округа по сфере культуры и его последующей корректировке;

2.3.3. Является распорядителем бюджетных средств для подведомственных организаций и учреждений культуры, составляет бюджетную роспись, распределяет лимиты бюджетных обязательств по подведомственным получателям бюджетных средств направляет их в орган, исполняющий бюджет Надтеречного муниципального округа;

2.3.4. Определяет задания по предоставлению муниципальных услуг в сфере культуры для организаций, предприятий и учреждений культуры-получателей бюджетных средств Надтеречного муниципального округа с учетом нормативов финансовых затрат;

2.3.5. Утверждает сметы доходов и расходов подведомственных учреждений культуры и осуществляет контроль за использованием ими бюджетных средств;

2.3.6. Выступает заказчиком на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг, связанных с решением вопросов местного значения Надтеречного муниципального округа в сфере культуры и осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления, в соответствии с Федеральными законами и законами Чеченской Республики;

2.3.7. Формирует, размещает и контролирует исполнение муниципального заказа на библиотечное обслуживание населения, организацию досуга обеспечение жителей услугами организаций, предприятий учреждений культуры, охрану и сохранение объектов культурного наследия местного значения, иные виды культурного обслуживания населения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Чеченской Республики, Уставом и иными нормативными актами Надтеречного муниципального округа;

2.3.8. Создает муниципальные организации, предприятия и учреждения культуры, участвует в создании хозяйственных обществ, в том числе и межмуниципальных, необходимых для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения Надтеречного муниципального округа;

2.3.9. Определяет цели, условия и порядок деятельности подведомственных муниципальных организаций, предприятий и учреждений культуры и искусства, утверждает их Уставы, назначает на должность и освобождает от должности руководителей этих учреждений, заслушивает отчеты об их деятельности;

2.3.10. Осуществляет регулирование цен и тарифов на продукцию, услуги муниципальных организаций, предприятий и учреждений культуры в соответствии с действующим законодательством;

2.3.11. Заключает охранные обязательства и охранные договоры на использование объектов культурного наследия местного значения, порядок и условие их использования, осуществляет контроль за их исполнением;

2.3.12. Обеспечивает разработку проектов минимальных и социальных стандартов и других нормативов расходов бюджета по сфере культуры;

2.3.13. Взаимодействует с органами местного самоуправления муниципальных образований по вопросам развития культуры, относящимся к компетенции Надтеречного муниципального округа в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2.3.14. Организует подготовку и переподготовку кадров, квалификационную аттестацию работников подведомственных учреждений культуры;

2.3.15. Организует методическое обеспечение деятельности учреждений и организаций культуры;

2.3.16. Участвует в подготовке и согласовании документов по сфере культуры при заключении соглашений о передаче муниципальному району полномочий органом местного самоуправления муниципального поселения;

2.3.17. Организует сбор статистических показателей, характеризующих состояние сферы культуры Надтеречного муниципального округа, и предоставляет указанные данные органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

2.3.18. Координирует участие организаций и учреждений культуры в комплексном социально-экономическом развитии территории округа;

2.3.19. Выполняет иные функции в сфере культуры в соответствии с законодательством;

2.4. «Отдел культуры» осуществляет следующие виды деятельности для осуществления своих функций;

2.4.1. Деятельность библиотек, читальных залов, депозитарий:

- хранение и выдача книг, периодической печати, карт и атласов, словарей и справочников;
- поиск и предоставление информации библиографии;
- книгоиздательство, издание произведений печати их реализация и прокат;
- архивное дело: описание, консервация и использование архивных документов.

2.4.2. Деятельность клубных и иных учреждений культурно-досугового типа:

- домов и дворцов культуры, домов и центров народного творчества, театрально-концертных залов, центров народной культуры и культурно-национальных центров;
- культурно-просветительское;
- самодеятельное художественное творчество;
- народные художественные промыслы и ремесла;
- научно-исследовательская деятельность в области культуры, искусства и социологии;
- театральная деятельность, постановка спектаклей;
- концертная деятельность и деятельность коллективов художественной самодеятельности, кружков и клубов по интересам, студий и любительских объединений, и других клубных формирований;
- проведение культурно-массовых мероприятий и праздничных представлений, смотров, конкурсов, фестивалей и концертов, вечеров отдыха, игровых развлекательных программ.

2.4.3. Деятельность музеев:

- выявление, изучение, хранение и консервация музейных фондов;
- экспозиционно-выставочная деятельность;
- экскурсионная, лекционная и консультационная деятельность;

2.4.4. Деятельность по охране исторических мест:

- памятников истории и культуры;
- заповедников и заказников.

2.4.5. Деятельность в сфере дополнительного образования в области культуры и искусства:

- в детских музыкальных, хореографических, художественных школах и школах искусств;

2.4.6. Деятельность кинотеатров, киностудий и кинолекторий;

- производство, демонстрация, показ и прокат фильмов;
- кинолекции.

2.4.7. Деятельность парков культуры и отдыха.

2.5. «Отдел культуры» осуществляет предпринимательскую деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

2.6. К предпринимательской деятельности «Отдела культуры» относится:

2.6.1. Представление платных услуг, в том числе методических, лекционных и консультационных;

2.6.2. Оформление охранных договоров на использование объектов культурного наследия местного значения, согласование проектов землеустроительных, земляных и иных работ на территории объектов культурного наследия местного значения;

2.6.3. Сдача в аренду зданий и помещений, находящихся в оперативном управлении «Отдела культуры».

3. Имущество «Отдела культуры»

3.1 Имущество «Отдела культуры» является муниципальной собственностью и закреплено за ним на праве оперативного управления «Учредителем».

3.2. Имущество «Отдела культуры» формируется из:

3.2.1. имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления;

3.2.2. имущества, приобретенного за счет поступлений от «Учредителя»;

3.2.3. имущества, полученного в форме дарения, пожертвования юридическими и физическими лицами, в том числе и иностранными в соответствии с законодательством;

3.2.4. имущества, приобретенного за счет доходов, полученных от поставки товаров, выполнения работ и оказания услуг и других видов хозяйственной деятельности «Отдела культуры»;

3.2.5. имущества, приобретенного за счет добровольных взносов, благотворительной деятельности спонсоров и меценатов;

3.2.6. имущества, приобретенного за счет иных источников, не противоречащих законодательству;

3.3. «Отдел культуры» не вправе отчуждать и сдавать в аренду, отдавать в залог, передавать во временное пользование или иным не целевым способом распоряжаться, закрепленным за ним на праве оперативного управления муниципальным имуществом без согласования с собственником имущества.

3.4. Имущество «Отдела культуры» составляют его основные фонды и оборотные средства, а также иные ценности, стоимость которых отражается на самостоятельном балансе;

3.5. «Отдел культуры» осуществляет права владения, пользования и распоряжения имуществом, закрепленным за ним в пределах, установленных законом заданием собственника имущества, в соответствии с целями своей деятельности, договором о закреплении муниципального имущества за «Отделом культуры».

4. Финансовые средства «Отдела культуры»

4.1. «Отдел культуры» является бюджетной организацией и финансируется из бюджета Надтеречного муниципального округа на основе сметы доходов и расходов.

4.2. Финансирование «Отдела культуры» из бюджета Надтеречного муниципального округа осуществляется главным распорядителем бюджетных средств Надтеречного муниципального округа в соответствии с утвержденным бюджетной росписью размером.

4.3. Основным источником финансовых средств «Отдела культуры» является бюджет.

4.4. Источниками финансовых средств «Отдела культуры» являются:

- регулярные и единовременные поступления от Учредителя.
- добровольные взносы и пожертвования спонсоров и меценатов; *(прим.: в тексте опечатка в нумерации пункта)*
- доходы от платных услуг;
- дивиденды (доходы, проценты) полученные по акциям, облигациям и другим ценным бумагам, и вкладам;
- доходы, полученные от собственности «Отдела культуры»;
- другие, не запрещенные законом поступления.

4.5. «Отдел культуры» использует бюджетные средства в соответствии с утвержденной сметой доходов и расходов.

4.6. Доходы «Отдела культуры», полученные от предпринимательской деятельности, в полном объеме учитываются в смете доходов и расходов и отражаются в доходах бюджета Надтеречного муниципального округа, как доходы от использования имущества, находящегося в муниципальной собственности, либо как доходы от оказания платных услуг.

4.7. При исполнении сметы доходов и расходов, расходование средств, полученных за счет внебюджетных источников, осуществляется «Отделом культуры» в соответствии с порядком, предусмотренным законодательством и нормативно-правовыми актами Совета депутатов Надтеречного муниципального округа.

4.8. Доходы, полученные «Отделом культуры» от предпринимательской деятельности при исполнении бюджета сверх утвержденной сметы доходов и расходов, используются «Отделом культуры» в порядке, предусмотренном законодательством и нормативно-правовыми актами Совета депутатов Надтеречного муниципального округа.

4.9. В целях мобилизации своих финансовых средств и создания устойчивого финансового положения в качестве дополнительного источника доходов, «Отдел культуры» может приобретать акции и иные ценные бумаги и выступать на рынке ценных бумаг в соответствии с законом.

5. Управление деятельностью «Отдела культуры»

5.1. Порядок формирования, полномочия, срок полномочий, подотчетность, подконтрольность, а также иные вопросы организации деятельности «Отдел культуры» определяются нормативно-правовыми актами Надтеречного муниципального округа.

5.2. Структура и штатное расписание «Отдела культуры» устанавливаются в соответствии с законодательством и нормативно-правовыми актами Надтеречного муниципального округа.

5.3. Управление деятельностью «Отдела культуры» осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Чеченской Республики, нормативно-правовыми актами Надтеречного муниципального округа, настоящим Положением и строится на принципах единоначалия.

5.4. Управление деятельностью «Отдела культуры» осуществляет начальник в соответствии с действующим законодательством, нормативно-правовыми актами Надтеречного муниципального округа и настоящим Положением.

5.5. Начальник «Отдела культуры» является должностным лицом местного самоуправления и несет персональную ответственность за решение вопросов местного значения Надтеречного муниципального округа в сфере культуры, определенных законодательством Российской Федерации, законодательством Чеченской Республики, нормативно-правовыми актами Надтеречного муниципального округа.

5.6. Начальник «Отдела культуры» является единоличным исполнительным органом Надтеречного муниципального округа в сфере культуры.

5.7. Отдел возглавляет начальник (далее – начальник Отдела), назначаемый на должность, в том числе на конкурсной основе, и освобождаемый от должности Главой (главой администрации) Надтеречного муниципального округа. Условия и гарантии деятельности начальника Отдела, как муниципального служащего, оговариваются в заключенном с ним договоре, который не может противоречить законодательству о муниципальной службе и Трудовому кодексу Российской Федерации. На должность начальника Отдела может быть назначено лицо, имеющее высшее профессиональное образование, стаж муниципальной службы (государственной службы) не менее четырех лет или стаж работы по специальности не менее пяти лет.

5.8. Начальник «Отдела культуры» является муниципальным служащим муниципальной службы Надтеречного муниципального округа.

5.9. Начальник «Отдела культуры» подотчетен Надтеречному муниципальному округу.

5.10. Срок полномочий начальника «Отдела культуры» определяется трудовым договором и нормативно-правовыми актами Надтеречного муниципального округа.

5.11. Начальник «Отдела культуры» осуществляет руководство деятельностью «Отдела культуры» в соответствии с законодательством Российской Федерации, законами Чеченской Республики, нормативно-правовыми актами Надтеречного муниципального округа, настоящим Положением, Договором о закреплении имущества и трудовым договором.

5.12. Начальник «Отдела культуры» обеспечивает выполнение возложенных на него задач и несет ответственность за результаты деятельности «Отдела культуры».

5.13. Начальник «Отдела культуры» действует от имени «Отдела культуры» без доверенности, представляет интересы в органах государственной власти, органах местного самоуправления и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами.

5.14. Начальник «Отдела культуры»:

5.14.1. Издает распоряжения и приказы по вопросам местного значения Надтеречного муниципального округа отнесенным к полномочиям «Отдела культуры» в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Чеченской Республики, нормативно-правовыми актами Надтеречного муниципального округа и настоящим Положением.

5.14.2. Издает распоряжения и приказы о создании предприятий, организаций и учреждений культуры Надтеречного муниципального округа.

5.14.3. Утверждает учредительные документы (Уставы и Положения) создаваемых предприятий, организаций и учреждений культуры Надтеречного муниципального округа.

5.14.4. Издает приказы о назначении на должность и освобождении от должности руководителей предприятий, организаций и учреждений Надтеречного муниципального округа.

5.14.5. Отвечает за:

- целевое и эффективное использование выделенных бюджетных средств;

- достоверность и своевременное представление установленной законодательством отчетности и иной информации, связанной с исполнением бюджета, своевременное составление и представление в орган, исполняющий бюджет, бюджетной росписи лимитов бюджетных обязательств по подведомственным получателям бюджетных средств;

- утверждение смет доходов и расходов подведомственных бюджетных учреждений;

- соблюдение нормативов и финансовых затрат на предоставление муниципальных услуг при утверждении смет доходов и расходов.

5.14.6. Совершает в установленном законодательством порядке сделки от имени «Отдела культуры».

5.14.7. Распоряжается имуществом «Отдела культуры» в пределах полномочий, установленных договором о закреплении имущества.

5.14.8. Заключает договоры с юридическими и физическими лицами.

5.14.9. Издает распоряжения и приказы в пределах своей компетенции.

5.14.10. Разрабатывает и утверждает инструкции по вопросам, входящим в компетенцию «Отдела культуры», соблюдение которых обязательно для всех работников «Отдела культуры» предприятий, учреждений и организаций культуры, подведомственных «Отделу культуры».

5.14.11. Заключает с работниками «Отдела культуры» и руководителями предприятий учреждений и организаций культуры Надтеречного муниципального округа, трудовые договоры, устанавливает им оклады и определяет условия оплаты труда в соответствии с нормативно-правовыми актами Надтеречного муниципального округа.

5.14.12. Утверждает правила внутреннего трудового распорядка.

5.14.13. Несет ответственность за организационно-техническое обеспечение деятельности «Отдела культуры» и его подразделений.

5.14.14. Обеспечивает соблюдение нормативных требований охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенических и противоэпидемических норм и правил.

5.14.15. Несет ответственность за соблюдение договорных, кредитных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных законодательством Российской Федерации, Чеченской Республики и нормативно-правовыми актами Надтеречного муниципального округа.

5.14.16. Выдает доверенности.

5.14.17. Открывает счета в банках и других кредитных учреждениях.

5.14.18. Определяет структуру подведомственных предприятий, учреждений и организаций культуры Надтеречного муниципального округа.

5.14.19. Решает вопросы морального и материального стимулирования труда работников «Отдела культуры» и руководителей подведомственных предприятий, учреждений и организаций культуры Надтеречного муниципального округа.

5.14.20. Формирует и утверждает штатное расписание и тарификационные списки работников «Отдела культуры» и подведомственных предприятий, организаций и учреждений культуры.

5.14.21. Отвечает за качество и эффективность работы «Отдела культуры».

5.14.22. Осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Чеченской Республики нормативно-правовыми актами Надтеречного муниципального округа настоящим Положением и трудовым договором.

5.15. Приказы и распоряжения начальника «Отдела культуры» изданные в пределах своей компетенции, обязательны для исполненияработниками «Отдела культуры» и подведомственных предприятий, организаций и учреждений культуры Надтеречного муниципального округа.

5.16. «Отдел культуры» может создавать совещательные и исполнительные коллегиальные органы руководства деятельностью подведомственных организаций, предприятий и учреждений культуры округа, коллегии, правления, художественный совет, экспертный совет, методический совет и т.п., полномочия и компетенция которых устанавливается их Положениями.

5.16.1 Решения коллегиальных органов, принятые в пределах их компетенции, обязательны для исполнения всеми подведомственными предприятиями, учреждениями и организациями культуры, и их работниками.

6. Трудовые отношения в «Отделе культуры»

6.1. В «Отделе культуры» действует система найма работников, предусмотренная действующим законодательством.

6.2. Работники «Отдела культуры» являются муниципальными служащими муниципальной службы Надтеречного муниципального округа.

6.3. Работники «Отдела культуры» подлежат медицинскому и социальному страхованию и социальному обеспечению в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.4. Трудовые отношения между работодателем и работниками, возникающие на основе трудового договора, регулируются Трудовым Кодексом Российской Федерации, коллективным договором, трудовым договором и локальными правовыми актами «Отдела культуры».

7. Реорганизация и ликвидация «Отдела культуры»

7.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение, а также реорганизация и ликвидация «Отдела культуры» производится в порядке, установленном законодательством Чеченской Республики и нормативно-правовыми актами Надтеречного муниципального округа.

7.2. Реорганизация и ликвидация «Отдела культуры» осуществляется на основании решения Совета депутатов Надтеречного муниципального округа в порядке, установленном законом.

7.3. Реорганизация «Отдела культуры» может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

7.4. «Отдел культуры» считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшего юридического лица.

7.5. В случае ликвидации «Отдела культуры» имущество, находящееся в его оперативном управлении, передается собственнику этого имущества.

Приложение 4
к Решению Совета депутатов Надтеречного муниципального округа Чеченской Республики
от 23 октября 2026 г. № 2-2

ПОЛОЖЕНИЕ
о финансовом управлении Надтеречного муниципального округа Чеченской Республики

. Общие положения

1.1. Финансовое управление Надтеречного муниципального округа Чеченской Республики (далее – Управление) является финансовым органом Надтеречного муниципального округа, осуществляющим составление и организацию исполнения бюджета Надтеречного муниципального округа (далее – местный бюджет).

1.2. В своей деятельности Управление руководствуется Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Чеченской

Республики, законами Чеченской Республики, указами и распоряжениями Главы Чеченской Республики, постановлениями и распоряжениями Правительства Чеченской Республики, приказами и распоряжениями Министерства финансов Чеченской Республики, Уставом Надтеречного муниципального округа, муниципальными правовыми актами Надтеречного муниципального округа, а также настоящим Положением.

1.3. Управление обладает правами юридического лица, имеет обособленное имущество, закрепленное в установленном порядке на праве оперативного управления, отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, несет обязанности, является истцом и ответчиком в суде, имеет счета, открываемые в установленном законодательством порядке, а также необходимые для осуществления своей деятельности печати, штампы и бланки.

1.4. Управление является муниципальным казенным учреждением, образуемым для осуществления управленческих функций, с особенностями, определяющими правовой статус органа местной администрации.

1.5. Управление на территории Надтеречного муниципального округа представляет администрацию Надтеречного муниципального округа во взаимоотношениях с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Чеченской Республики, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами по вопросам осуществления бюджетного процесса и внутреннего муниципального финансового контроля.

1.6. Финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности Управления осуществляется за счет средств местного бюджета, предусмотренных на содержание органов местного самоуправления Надтеречного муниципального округа.

1.7. Структура и штатная численность Управления утверждается главой администрации Надтеречного муниципального округа.

1.9. Положение об Управлении утверждается решением Совета депутатов Надтеречного муниципального округа.

1.10. Полное наименование Управления – Финансовое управление Надтеречного муниципального округа. Сокращенное наименование – Надтеречное финуправление.

1.11. Место нахождения Управления: 366813, Чеченская Республика, Надтеречный округ, с.Знаменское, ул.Московская, д.2.

2. Основные задачи Управления

Основными задачами Управления являются:

2.1. Реализация единой финансовой, налоговой и бюджетной политики на территории Надтеречного муниципального округа, управление муниципальными финансами, муниципальным долгом Надтеречного муниципального округа.

2.2. Обеспечение эффективной бюджетной деятельности, реализация принципов бюджетной системы и бюджетного процесса, обеспечение соответствия бюджетной деятельности требованиям бюджетного законодательства.

2.3. Непосредственное составление проекта местного бюджета.

2.4. Организация и исполнение местного бюджета.

2.5. Организация ведения бюджетного учета и формирования бюджетной отчетности, контроля за соблюдением порядка ведения бухгалтерского учета и формирования бюджетной отчетности по исполнению местного бюджета.

2.6. Совершенствование бюджетного учета, реализация принципов бюджетирования, ориентированного на результат, и внедрение современных методов управления общественными финансами.

2.8. Организация и осуществление в пределах своей компетенции внутреннего муниципального финансового контроля.

2.9. Обеспечение сбалансированности местного бюджета и мобилизации доходов в местный бюджет.

3. Полномочия Управления

В соответствии с возложенными задачами Управление осуществляет следующие полномочия:

3.1. Определяет основные направления бюджетной, налоговой и долговой политики Надтеречного муниципального округа.

3.2. Составляет среднесрочный финансовый план Надтеречного муниципального округа.

3.3. Осуществляет непосредственное составление проекта местного бюджета на основании прогноза социально-экономического развития Надтеречного муниципального округа с учетом требований, установленных законодательством Российской Федерации и Чеченской Республики, нормативными правовыми актами Надтеречного муниципального округа.

3.4. Устанавливает порядок и методику планирования бюджетных ассигнований местного бюджета.

3.5. Устанавливает порядок исполнения местного бюджета.

3.6. Разрабатывает программу внутренних муниципальных заимствований Надтеречного муниципального округа.

3.7. Разрабатывает программу муниципальных гарантий Надтеречного муниципального округа.

3.8. Оказывает методическую помощь участникам бюджетного процесса Надтеречного муниципального округа в рамках полномочий, предусмотренных бюджетным и налоговым законодательством Российской Федерации.

3.9. Устанавливает порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи, а также бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств.

3.10. Устанавливает порядок составления и ведения кассового плана исполнения местного бюджета, а также состав и сроки представления главными распорядителями (распорядителями) бюджетных средств, главными администраторами доходов местного бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита местного бюджета сведений, необходимых для его составления и ведения.

3.11. Устанавливает порядок составления бюджетной (бухгалтерской) отчетности об исполнении местного бюджета.

3.12. Устанавливает порядок санкционирования оплаты денежных обязательств получателей бюджетных средств местного бюджета.

3.13. Устанавливает порядок учета бюджетных и денежных обязательств получателей бюджетных средств местного бюджета.

3.14. Устанавливает порядок доведения бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей бюджетных средств местного бюджета.

3.15. Устанавливает порядок санкционирования расходов муниципальных бюджетных и муниципальных автономных учреждений Надтеречного муниципального округа.

3.16. Устанавливает порядок завершения операций по исполнению местного бюджета в текущем финансовом году.

3.17. Устанавливает порядок обеспечения получателей бюджетных средств Надтеречного муниципального округа при завершении текущего финансового года наличными деньгами, необходимыми для осуществления их деятельности в нерабочие праздничные дни в январе очередного финансового года.

3.18. Организует исполнение местного бюджета в соответствии с решением о местном бюджете, иными нормативными правовыми актами Надтеречного муниципального округа.

3.19. Ведет реестр расходных обязательств Надтеречного муниципального округа.

3.20. Ведет сводный реестр главных администраторов и администраторов доходов местного бюджета, главных администраторов и администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета, главных распорядителей, распорядителей и получателей средств местного бюджета.

3.21. Составляет, утверждает и ведет сводную бюджетную роспись местного бюджета, доводит до главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств показатели сводной бюджетной росписи.

3.22. Составляет, утверждает и ведет кассовый план местного бюджета.

3.23. Составляет и утверждает перечень видов (подвидов) доходов, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления и (или) находящиеся в их ведении казенные учреждения.

3.24. Вносит изменения в перечень главных администраторов доходов бюджета, а также в состав закрепленных за ними кодов классификации доходов бюджетов в случаях изменения состава и (или) функций главных администраторов доходов бюджета, а также изменения принципов назначения и присвоения структуры кодов классификации доходов бюджетов без внесения изменений в решение о бюджете.

3.25. Вносит изменения в перечень главных администраторов источников финансирования дефицитов бюджетов, а также в состав закрепленных за ними кодов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов в случаях изменения состава и (или) функций главных администраторов источников финансирования дефицитов бюджетов, а также изменения принципов назначения и присвоения структуры кодов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов без внесения изменений в решение о бюджете.

3.26. Принимает решения об изменении показателей сводной бюджетной росписи в ходе исполнения бюджета без внесения изменений в решение о бюджете в случаях, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Надтеречного муниципального округа, принятыми в соответствии с ним.

3.27. Осуществляет управление операциями со средствами на едином счете местного бюджета в соответствии с нормативными правовыми актами Надтеречного муниципального округа.

3.28. Проводит мониторинг соблюдения требований бюджетного законодательства и исполнения местного бюджета.

3.29. Осуществляет анализ и контроль за полным и своевременным поступлением доходов в местный бюджет.

3.30. Осуществляет работу по увеличению налоговых и неналоговых доходов местного бюджета.

3.31. Осуществляет в пределах компетенции управление муниципальным долгом.

3.32. Осуществляет пределах компетенции работу по привлечению бюджетных кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и кредитов кредитных организаций в целях финансирования дефицита местного бюджета, а также для погашения долговых обязательств.

3.33. Осуществляет учет долговых обязательств Надтеречного муниципального округа путем ведения муниципальной долговой книги и ежемесячно представляет в Министерство финансов Чеченской Республики в установленном им порядке информацию о долговых обязательствах Надтеречного муниципального округа, отраженных в муниципальной долговой книге.

3.34. Устанавливает порядок и проводит оценку надежности (ликвидности) банковской гарантии, поручительства, принятых в качестве обеспечения заемщиком исполнения обязательств по возврату бюджетного кредита.

3.35. Вносит предложения по форме, условиям и порядку предоставления муниципальных гарантий, осуществляет проверку финансового состояния претендентов на получение муниципальных гарантий, в соответствии с решениями главы администрации Надтеречного муниципального округа, готовит договоры о предоставлении муниципальных гарантий, договоры обеспечения регрессных требований гаранта, иные договоры (соглашения) в соответствии с решениями главы администрации Надтеречного муниципального округа, ведет учет выданных муниципальных гарантий и учет платежей по выданным муниципальным гарантиям.

3.36. Осуществляет работу по обеспечению возврата в местный бюджет средств, предоставленных на возвратной основе, уплате процентов за пользование ими.

3.37. Осуществляет согласование решений уполномоченных органов о предоставлении отсрочки и рассрочки, инвестиционного налогового кредита в случаях, пределах и порядке, предусмотренных пунктом 2 статьи 63 Налогового кодекса Российской Федерации.

3.38. Принимает участие в разработке проектов нормативных правовых актов Надтеречного муниципального округа по вопросам установления местных налогов, а также предоставления льгот по ним, дает разъяснения налогоплательщикам о порядке их применения.

3.39. Осуществляет функции муниципального заказчика по отбору организаций, осуществляющих

услуги по организации, размещению, обращению и погашению облигаций муниципального займа, организаций, осуществляющих депозитарные услуги, и организаций, осуществляющих услуги организатора торговли на рынке ценных бумаг.

3.40. Участвует в разработке программы социально-экономического развития Надтеречного муниципального округа.

3.41. Получает от главных распорядителей (распорядителей) средств местного бюджета, главных администраторов (администраторов) доходов местного бюджета, главных администраторов (администраторов) источников финансирования дефицита местного бюджета сводную бюджетную (бухгалтерскую) отчетность в установленные им сроки.

3.42. Ежемесячно составляет и представляет отчет об исполнении местного бюджета в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

3.43. Ежегодно составляет бюджетную (бухгалтерскую) отчетность Надтеречного муниципального округа на основании сводной бюджетной отчетности главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств, главных администраторов (администраторов) доходов местного бюджета, главных администраторов (администраторов) источников финансирования дефицита местного бюджета и представляет ее в администрацию Надтеречного муниципального округа, в Министерство финансов Чеченской Республики, а также для утверждения в Совет депутатов Надтеречного муниципального округа.

3.44. Осуществляет исполнение судебных актов по обращению взыскания на средства местного бюджета в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

3.45. Ведет учет и осуществляет хранение исполнительных документов и иных документов, связанных с их исполнением и при исполнении в полном объеме исполнительного документа направляет исполнительный документ с отметкой о размере перечисленной суммы в суд, выдавший этот документ.

3.46. Подтверждает права на размещение заказов участниками бюджетного процесса для получения доступа на официальный сайт и на электронные площадки для размещения заказов с полномочием в сфере размещения заказов.

3.47. Участвует в работе по совершенствованию методов финансово-бюджетного планирования, финансирования, составления отчетности, вопросов межбюджетных отношений и иных вопросов, относящихся к своей компетенции.

3.48. Рассматривает письма, заявления, жалобы физических, юридических лиц, проводит прием по вопросам, относящимся к компетенции Управления.

3.49. Запрашивает от федеральных органов государственной власти, органов государственной власти Чеченской Республики, органов местного самоуправления, организаций, независимо от их формы собственности, материалы и сведения, необходимые для исполнения возложенных на Управление задач и функций.

3.50. Готовит и составляет проекты нормативных правовых актов Надтеречного муниципального округа по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

3.51. Осуществляет контроль за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения.

3.52. Осуществляет контроль за полнотой и достоверностью отчетности о реализации муниципальных программ, в том числе отчетности об исполнении муниципальных заданий.

3.53. При осуществлении полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю проводит проверки, ревизии, обследования.

3.54.Осуществляет контроль за не превышением суммы по операции над лимитами бюджетных обязательств и (или) бюджетными ассигнованиями.

3.55.Осуществляет контроль за соответствием содержания проводимой операции коду бюджетной классификации Российской Федерации, указанному в платежном документе, представленном в Федеральное казначейство получателем бюджетных средств.

3.56.Осуществляет контроль за наличием документов, подтверждающих возникновение денежного обязательства, подлежащего оплате за счет средств бюджета.

3.57. Применяет в установленном порядке меры принуждения за нарушение бюджетного законодательства.

3.58. Выступает муниципальным заказчиком для нужд Управления.

3.60. Осуществляет предварительный и текущий контроль за ведением операций на лицевых счетах муниципальных казенных учреждений, муниципальных бюджетных и автономных учреждений.

3.61. Проверяет бюджетные сметы муниципальных казенных учреждений, показатели плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных и автономных учреждений.

3.62. Ведет учет операций по кассовому исполнению местного бюджета.

3.63. Обеспечивает проведение кассовых выплат из местного бюджета от имени и по поручению соответствующих органов или получателей бюджетных средств, муниципальных бюджетных и автономных учреждений, лицевые счета которых в установленном порядке открыты в Управлении.

3.64. Осуществляет санкционирование оплаты денежных обязательств получателей бюджетных средств, администраторов источников финансирования дефицита бюджета, в случаях, установленных законодательством, муниципальных бюджетных и автономных учреждений.

3.65. Открывает соответствующие счета в учреждениях Центрального банка Российской Федерации и (или) кредитных организациях в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.66. Выполняет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством.

4. Права Управления

4. Управление в соответствии с бюджетным законодательством имеет право:

4.1. Вносить в сводную бюджетную роспись изменения в соответствии с решениями руководителя Управления без внесения изменений в решение о бюджете.

4.2. Направлять доходы, фактически полученные при исполнении местного бюджета сверх утвержденных решением о бюджете общего объема доходов, без внесения изменений в решение о бюджете на текущий финансовый год (текущий финансовый год и плановый период) на замещение муниципальных заимствований, погашение муниципального долга, а также на исполнение публичных нормативных обязательств Надтеречного муниципального округа в случае недостаточности предусмотренных на их исполнение бюджетных ассигнований в размере, предусмотренном пунктом 3 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.3. В порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о судопроизводстве, об исполнительном производстве и о несостоятельности (банкротстве), принимать решения о заключении мировых соглашений, устанавливая условия урегулирования задолженности должников по денежным обязательствам перед Надтеречным муниципальным округом способами, предусмотренными решением о местном бюджете.

4.4. Запрашивать и получать от главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств местного бюджета, иных органов и организаций сведения и информацию, необходимую для составления и исполнения местного бюджета.

4.5. Взыскивать в бесспорном порядке суммы средств, предоставленных из местного бюджета бюджетам сельских поселений, использованных с нарушений целей и условий их предоставления.

4.6. Взыскивать в бесспорном порядке суммы платы за пользование средствами, предоставленными из местного бюджета на возмездной основе.

4.7. Взыскивать в бесспорном порядке пени за несвоевременный возврат средств местного бюджета.

4.8. Приостанавливать (сокращать) предоставление межбюджетных трансфертов (за исключением субвенций).

4.9. В случаях установления при проведении внутреннего муниципального финансового контроля нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, направлять объектам контроля представления и (или) предписания.

4.10. Осуществлять контроль за своевременностью и полнотой устранения объектами контроля нарушений законодательства в бюджетно-финансовой сфере, в том числе путем добровольного возмещения средств.

4.12. Взаимодействовать с органами и организациями, расположенными на территории Надтеречного муниципального округа, при организации работы по составлению и исполнению местного бюджета.

5. Организация деятельности Управления

5.1. Управление возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой администрации Надтеречного муниципального округа по согласованию с министерством финансов Чеченской Республики.

5.2. Начальник Управления назначается на должность при соответствии квалификационным требованиям, предъявляемым к руководителю финансового органа местной администрации муниципального округа, городского округа, установленных постановлением Правительства Российской Федерации от 6 ноября 2004 года № 608 «О квалификационных требованиях, предъявляемых к руководителю финансового органа субъекта Российской Федерации и к руководителю финансового органа местной администрации».

5.3. На период временного отсутствия начальника Управления его обязанности исполняет один из заместителей начальника Управления, который действует без доверенности от имени Управления в пределах прав и обязанностей, определяемых его должностной инструкцией. Назначение исполняющего обязанности начальника Управления согласовывается с главой администрации Надтеречного муниципального округа.

5.4. Начальник Управления:

организует и осуществляет общее руководство деятельностью Управления;

несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач и выполнение установленных полномочий;

действует без доверенности от имени Управления и представляет его интересы во взаимоотношениях с государственными органами власти, органами местного самоуправления, судебными органами и организациями;

обладает полномочиями представителя нанимателя в отношении заместителей начальника Управления, других муниципальных служащих Управления и работников, не являющихся муниципальными служащими Управления, в том числе правом заключать, изменять, расторгать трудовые договоры, утверждать должностные инструкции, принимать решения о проведении служебных проверок, проводит работу по подготовке, переподготовке и повышению квалификации, аттестации сотрудников, применению дисциплинарных взысканий и поощрений, представляет работников Управления к награждению вышестоящими органами;

осуществляет качественное укомплектование Управления специалистами с учетом опыта работы специалистов в органах государственной власти, в органах местного самоуправления или организациях, деятельность которых связана организацией бюджетного процесса всех уровней;

разрабатывает структуру и штатную численность Управления;

утверждает Положения об отделах Управления, в пределах своей компетенции издает приказы, обязательные для исполнения работниками Управления;

утверждает смету расходов на содержание аппарата Управления и штатное расписание;

организует ведение бюджетного учета и составление бюджетной отчетности по содержанию аппарата Управления;

организует мероприятия по повышению квалификации работников Управления, инструктажи и семинары для работников бухгалтерий и экономических служб Надтеречного муниципального округа по составлению и исполнению местного бюджета, по вопросам совершенствования бухгалтерского учета и отчетности;

готовит проекты решений о внесении изменений и дополнений в настоящее Положение;

осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации и Чеченской Республики, муниципальными правовыми актами Надтеречного муниципального округа.

5.5. Назначение на должности заместителя начальника Управления, главного бухгалтера и начальника Управления осуществляется с учетом особенностей, установленных муниципальным правовым актом Надтеречного муниципального округа.

6. Ликвидация (реорганизация)

Ликвидация Управления или его реорганизация осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

Приложение 5
к Решению Совета депутатов Надтеречного муниципального округа Чеченской Республики
от 23 октября 2026 г. № 2-2

ПОЛОЖЕНИЕ
О ТЕРРИТОРИАЛЬНЫХ ОРГАНАХ АДМИНИСТРАЦИИ НАДТЕРЕЧНОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Территориальные органы администрации Надтеречного муниципального округа (далее – территориальные органы) являются структурными подразделениями администрации Надтеречного муниципального округа без права юридического лица, созданные для осуществления в пределах своих полномочий на подведомственных территориях Надтеречного муниципального округа деятельности по реализации полномочий администрации Надтеречного муниципального округа.

1.2. Органы создаются для обеспечения управления и осуществления исполнительно-распорядительных функций в пределах административных границ следующих населенных пунктов, входящих в состав Надтеречного муниципального округа: село Бено-Юрт, село Братское, село Верхний Наур, село Гвардейское, село Зебир-Юрт, село Знаменское, село Калаус, село Комарово, село Мекен-Юрт, село Надтеречное, село Подгорное, посёлок Горагорский.

1.3. В своей деятельности территориальные органы руководствуются Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, законами Чеченской Республики, Указами Главы Чеченской Республики, Уставом Надтеречного муниципального округа, решениями Совета депутатов Надтеречного муниципального округа, постановлениями и распоряжениями администрации Надтеречного муниципального округа настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами.

1.4.Территориальные органы осуществляют свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями администрации Надтеречного муниципального округа, органами местного самоуправления Надтеречного муниципального округа, с органами государственной власти и органами территориального общественного самоуправления, организациями, действующими на территории Надтеречного муниципального округа и гражданами.

1.5. Территориальные органы подотчетны непосредственно главе Надтеречного муниципального округа, имеют круглую печать со своим наименованием, штампы, бланки установленного образца.

1.6. Территориальный орган возглавляет начальник территориального органа, назначаемый главой Надтеречного муниципального округа.

1.7. Территориальный орган состоит из начальника территориального органа и специалистов территориального органа (далее – специалисты территориального органа).

1.8. Функции и полномочия специалистов территориального органа определяются должностными инструкциями. Назначение и освобождение от должности сотрудников территориального органа, применение к ним мер дисциплинарного воздействия и поощрения осуществляются главой Надтеречного муниципального округа.

1.9. Структура и штатная численность территориального органа определяется штатным расписанием администрации Надтеречного муниципального округа, утвержденным муниципальным правовым актом администрации Надтеречного муниципального округа.

1.10.Финансирование территориальных органов осуществляется за счет средств бюджета Надтеречного муниципального округа.

II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОРГАНА

2.1. Основными целями деятельности территориального органа являются:

2.1.1. Создание условий для осуществления деятельности администрации Надтеречного муниципального округа на подведомственной территории, обеспечение взаимодействия администрации округа с жителями, проживающими на подведомственной территории.

2.1.2. Эффективное решение вопросов местного значения на подведомственной территории в рамках возложенных на территориальный орган полномочий.

2.1.3.Участие в обеспечении и контроле реализации основных направлений единой социально-экономической политики Надтеречного муниципального округа Чеченской Республики на подведомственной территории.

2.1.4. Выполнение части полномочий администрации Надтеречного муниципального округа, направленных на создание благоприятных условий жизнедеятельности и удовлетворение потребностей населения на подведомственной территории.

2.2. Основными задачами территориального органа являются:

2.2.1. Участие в создании благоприятных условий жизнедеятельности населения.

2.2.2.Проведение муниципальной политики и реализация муниципальных правовых актов Надтеречного муниципального округа Чеченской Республики.

2.2.3. Реализация полномочий, закрепленных за территориальным органом.

2.2.4.Защита прав и законных интересов граждан в пределах своей компетенции.

2.2.5.Обеспечение прав граждан на участие в решении вопросов местного значения.

III. ПОЛНОМОЧИЯ ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОРГАНА

3.1. В границах подведомственной территории территориальный орган, в соответствии с возложенными на него задачами, осуществляет следующие полномочия:

В сфере благоустройства:

3.1.1.Участвует в осуществлении контроля за благоустройством и озеленением территорий общего пользования на подведомственной территории в соответствии с Правилами благоустройства, действующими на территории Надтеречного муниципального округа Чеченской Республики.

3.1.2. Осуществляет предоставление сведений о месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов для включения в реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории Надтеречного муниципального округа в порядке, установленном административным регламентом округа.

3.1.3 Осуществляет предоставление муниципальной услуги: «Согласование создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов на территории Надтеречного муниципального округа» в порядке, установленном административным регламентом округа.

3.1.4. Участвует в осуществлении контроля за исполнением муниципальных контрактов по содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения на подведомственной территории.

3.1.5. Участвует в осуществлении контроля по исполнению муниципальных контрактов по содержанию и ремонту объектов озеленения общего пользования и объектов благоустройства на подведомственной территории.

3.1.6.Участвует в осуществлении контроля за исполнением муниципальных контрактов по содержанию уличного освещения.

3.1.7.Содействует в организации на подведомственной территории водоснабжения населения.

3.1.8. Выявляет несанкционированные свалки на подведомственной территории и передает информацию в уполномоченный орган администрации Надтеречного муниципального округа.

3.1.9. Подает заявку на вывоз с территории общего пользования мусора, образовавшегося в результате проведения комплексной уборки территории.

3.1.10. Вносит предложения в план текущего и капитального ремонта объектов благоустройства на подведомственной территории.

3.1.11. Осуществляет учет зеленых насаждений и ведение реестра потенциально опасных и нарушающих нормы содержания зеленых насаждений с последующей передачей информации в орган природопользования и охраны окружающей среды администрации Надтеречного муниципального округа.

3.1.12. Осуществляет прием заявок и выдачу разрешений на вырубку деревьев и кустарников на основании специального разрешения, выдаваемого в порядке, установленном административным регламентом «О порядке выдачи разрешения на вырубку зеленых насаждений на территории Надтеречного муниципального округа, за исключением вырубки зеленых насаждений собственниками земельных участков», утвержденным нормативно-правовым актом администрации Надтеречного муниципального округа.

3.1.13.Участвует в осуществлении контроля за содержанием мест захоронения на подведомственной территории.

3.1.14. Осуществляет полномочия по организации ритуальных услуг и содержанию мест захоронения.

3.1.15. Представляет в соответствующие органы заявки на отлов безнадзорных животных, обитающих на подведомственной территории.

3.1.16. Вносит предложения при разработке Правил благоустройства территории Надтеречного муниципального округа и внесении в них изменений.

3.1.17. Осуществляет организацию и проведение месячников санитарной очистки, благоустройства и озеленения на подведомственной территории с последующей передачей информации в администрацию Надтеречного муниципального округа.

3.2. В сфере строительства, архитектуры, транспорта, земельных отношений и управления муниципальным имуществом:

3.2.1.Участвует в разработке и вносит предложения о внесении изменений в Генеральный план Надтеречного муниципального округа Чеченской Республики, Правила землепользования и застройки Надтеречного муниципального округа Чеченской Республики, документацию по планировке территории.

3.2.2. Выявляет самовольные постройки на подведомственной территории и передает информацию о выявленных самовольных постройках в уполномоченный орган администрации Надтеречного муниципального округа.

3.2.3.Выявляет земельные участки, расположенные на подведомственной территории, которые используются не по целевому назначению или используются с нарушением земельного законодательства Российской Федерации и передает информацию о выявленных земельных участках в уполномоченный орган администрации Надтеречного муниципального округа.

3.2.4. Вносит предложения по подбору земельных участков в целях реализации инвестиционных проектов на подведомственной территории.

3.2.5. Принимает участие в обследовании земельных участков, расположенных на подведомственной территории, в части использования их в соответствии с земельным законодательством и Правилами землепользования и застройки Надтеречного муниципального округа.

3.2.6. Осуществляет мероприятия по надлежащему содержанию и благоустройству мемориальных сооружений и объектов, увековечивающих память погибших при защите Отечества.

3.2.7. Выявляет бесхозяйное недвижимое имущество на подведомственной территории, в том числе бесхозяйные объекты тепловых, газовых сетей и сетей электроснабжения, водоснабжения и водоотведения, автомобильных дорог, внутриквартальных проездов, сетей ливневой канализации, сетей наружного освещения и направляет информацию о выявленных объектах в уполномоченный орган администрации Надтеречного муниципального округа.

3.2.8.Участвует в осуществлении контроля за проведением земляных работ, осуществляемых на основании ордера, за использованием муниципальных земель.

3.2.9. Информирует уполномоченный орган администрации Надтеречного муниципального округа, осуществляющий функции управления в сфере земельных отношений, о нарушениях земельного законодательства на подведомственной территории.

3.2.10.Осуществляет учет личных подсобных хозяйств, которые ведут граждане в соответствии с Федеральным законом от 7 июля 2003 года N 112-ФЗ “О личном подсобном хозяйстве”, в похозяйственных книгах.

3.3. В сфере жилищно-коммунального хозяйства:

3.3.1. Содействует организации электро-, тепло-, газо-, водоснабжения и водоотведения населения на подведомственной территории.

3.3.2. Взаимодействует с ресурсоснабжающими организациями, управляющими компаниями по вопросам оказания услуг.

3.3.3. Участвует в осуществлении контроля за сроками проведения ремонтных работ на источниках тепловой энергии, тепловых, газовых и электрических сетях, сетях водоснабжения и водоотведения на подведомственной территории.

3.3.4. Осуществляет взаимодействие с контрольными, надзорными органами, организациями коммунального комплекса, организациями, осуществляющими управление многоквартирными домами, по устранению нарушений в части эксплуатации жилищного фонда и объектов инженерной инфраструктуры.

3.3.5. Участвует от имени администрации Надтеречного муниципального округа в проведении общих собраний собственников жилых помещений на подведомственной территории по доверенности.

3.3.6. Обеспечивает информирование соответствующих служб при возникновении аварийных ситуаций.

3.3.7. Обеспечивает доведение до жителей, проживающих на подведомственной территории, и организаций информации о сроках ограничений (прекращения) оказания жилищно-коммунальной услуги и принимаемых мерах по устранению аварий.

3.4. В сфере организации деятельности по накоплению, сбору и транспортировке твердых коммунальных отходов.

3.4.1. Участвует в разработке муниципальных программ в области охраны окружающей среды и экологической безопасности.

3.4.2. Участвует в организации создания мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов, за исключением установленных законодательством Российской Федерации случаев, когда такая обязанность лежит на других лицах.

3.4.3. Принимает участие в определении схемы размещения мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов и ведение реестра мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов.

3.4.4. Принимает меры по обеспечению доступности контейнерных площадок для специализированного транспорта, осуществляет передачу сведений о срывах вывоза отходов, а также иных выявленных нарушений в сфере обращения с отходами уполномоченному органу администрации Надтеречного муниципального округа.

3.4.5. Участвует в осуществлении контроля за качеством оказания услуг региональным оператором по сбору и транспортировке ТКО.

3.4.6. Информирует уполномоченные организации о необходимости вывоза иных отходов, не относящихся к ТКО, с контейнерных площадок.

3.4.7. Осуществляет контроль за сохранностью и исправностью контейнерных площадок и контейнеров, принимает меры по устранению выявленных недостатков.

3.4.8. Участвует в осуществлении контроля за качеством содержания контейнерных площадок.

3.5. В сфере жилищных отношений:

3.5.1. Участвует в комиссиях по признанию в установленном порядке помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, а также по обследованию жилых помещений и домов всех форм собственности.

3.6. В сфере обеспечения населения услугами общественного питания, торговли, бытового обслуживания:

3.6.1. Участвует в создании условий для обеспечения жителей на подведомственной территории услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания.

3.6.2. Вносит предложения в схему размещения нестационарных торговых объектов на подведомственной территории Надтеречного муниципального округа.

3.6.3. Выявляет самовольно установленные и незаконно размещенные нестационарные торговые объекты на подведомственной территории и передает информацию о выявленных объектах уполномоченному органу администрации Надтеречного муниципального округа.

3.7. В сфере социально-культурного обслуживания населения:

3.7.1.Участвует в создании условий для массового отдыха жителей и организации обустройства мест массового отдыха населения на подведомственной территории.

3.7.2.Оказывает содействие в организации выставок, ярмарок, семинаров и иных мероприятий, направленных на повышение информированности и деловой активности субъектов предпринимательства на подведомственной территории.

3.7.3.Участвует в организации культурно-массовых и спортивных мероприятий путем направления предложений для включения в план их проведения, взаимодействует с организациями различных форм собственности в целях развития культурного пространства.

3.7.4.Участвует в праздничном оформлении и формировании внешнего облика подведомственной территории Надтеречного муниципального округа.

3.8. В сфере мобилизационной подготовки, мобилизации, гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера:

3.8.1. Принимает участие в мобилизационной подготовке населения, проживающего на подведомственной территории, и мобилизации граждан;

3.8.2. Участвует в работе по привлечению граждан, прибывающих в запасе, на военную службу в Вооруженные Силы Российской Федерации по контракту.

3.8.3. Оказывает содействие по обеспечению первичных мер пожарной безопасности на подведомственной территории.

3.8.4. Оказывает содействие по обеспечению мер по подготовке и содержанию в готовности необходимых сил и средств для защиты населения, и территории от чрезвычайных ситуаций.

3.8.5. Информирует уполномоченный орган администрации Надтеречного муниципального округа о состоянии источников противопожарного водоснабжения, участвует в осуществлении контроля за проведением работ по содержанию, текущему ремонту источников противопожарного водоснабжения.

3.8.6.Принимает меры по обеспечению беспрепятственного проезда пожарной техники к месту пожара.

3.8.7. Принимает участие в осуществлении контрольных мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья.

3.8.8. Готовит предложения о включении мероприятий по обеспечению пожарной безопасности подведомственной территории в планы и программы развития Надтеречного муниципального округа.

3.8.9. Участвует в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма.

3.8.10. Участвует в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций.

3.8.11. Проводит мероприятия по гражданской обороне, обеспечивает готовность организаций, обеспечивающих выполнение мероприятий местного уровня по гражданской обороне на подведомственной территории.

3.9. В сфере рассмотрения обращений граждан:

3.9.1. Рассматривает и дает ответы на обращения граждан и юридических лиц, поступившие в территориальный орган, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и направляет в уполномоченный орган администрации Надтеречного муниципального округа.

3.9.2. Ведет прием граждан по личным вопросам.

3.9.3. Обеспечивает ведение похозяйственных книг и выдачу справок из похозяйственных книг в соответствии с действующим законодательством и административными регламентами предоставления муниципальных услуг.

3.9.4. Обеспечивает выдачу справок из домовых книг.

3.10.Иные полномочия:

3.10.1.Участвует в разработке и вносит предложения о внесении изменений в документы стратегического планирования Надтеречного муниципального округа и участвует в их реализации.

3.10.2. Организует сбор статистических показателей социально-экономического развития на подведомственной территории.

3.10.3. Осуществляет прием заявлений и документов для предоставления муниципальных услуг и передает их в уполномоченные органы администрации Надтеречного муниципального округа для рассмотрения и принятия решения. Осуществляет выдачу результатов предоставления муниципальных услуг заявителю.

3.10.4. Организует проведение и участие в собраниях и сходах граждан, участвует в организации общественного обсуждения проектов муниципальных правовых актов, создании органов территориального общественного самоуправления.

3.10.5. Участвует в деятельности различных комиссий, созданных администрацией Надтеречного муниципального округа по вопросам, связанным с осуществлением функций территориального органа.

3.10.6. Предоставляет информацию справочного характера, имеющуюся в распоряжении территориального органа, в том числе готовит характеристики и ходатайства.

3.10.7. Осуществляет ведение информационных систем в соответствии с переданными полномочиями.

3.10.8. Содействует созданию органов территориального общественного самоуправления, взаимодействует с органами территориального общественного самоуправления, общественными и иными некоммерческими организациями, религиозными объединениями, национальными диаспорами, с представителями коренных малочисленных народов, осуществляющими деятельность на подведомственной территории, по вопросам, отнесенным к компетенции территориального органа.

3.10.9. Осуществляет мониторинг общественного мнения, прогнозирует возможное обострение социальной напряженности, принимает профилактические меры по предупреждению межнациональных (межэтнических) конфликтов.

3.10.10. Оказывает содействие населению подведомственной территории в реализации права на территориальное общественное самоуправление, а также органам территориального общественного самоуправления в осуществлении их полномочий.

3.10.11. Оказывает содействие избирательным комиссиям, комиссиям референдума в проведении на подведомственной территории референдумов, выборов должностных лиц, органов государственной власти и местного самоуправления.

3.10.12. Принимает участие в составлении протоколов об административных правонарушениях, в пределах своей компетенции.

3.10.13. Взаимодействует с представителями уличных комитетов и старшими многоквартирных домов на подведомственной территории при решении вопросов местного значения.

3.10.14. Участвует в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах Надтеречного муниципального округа.

3.10.15. Выполняет иные полномочия в соответствии с Уставом Надтеречного муниципального округа, муниципальными правовыми актами Надтеречного муниципального округа.

IV. ПРАВА ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОРГАНА

Для исполнения своих полномочий территориальный орган вправе:

4.1.Запрашивать и получать в установленном порядке от федеральных, региональных органов государственной власти, органов местного самоуправления Надтеречного муниципального округа, структурных подразделений администрации Надтеречного муниципального округа, организаций документы и информацию, необходимые для решения вопросов, отнесенных к полномочиям территориального органа.

4.2. Направлять Главе Надтеречного муниципального округа предложения по совершенствованию работы территориального органа, связанной с выполнением основных полномочий.

4.3. Посещать предприятия, муниципальные учреждения и получать от них документы и сведения, необходимые для исполнения полномочий, возложенных на территориальный орган.

4.4. Проводить и принимать участие в совещаниях, семинарах, конференциях и прочих мероприятиях, отнесенных к полномочиям территориального органа.

4.5. Пользоваться всеми правами, предоставленными работникам трудовым законодательством Российской Федерации, законодательством о муниципальной службе.

4.6. Осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Начальник территориального органа или лицо, временно исполняющее его обязанности, несёт персональную ответственность в соответствии с действующим законодательством за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на территориальный орган задач и функций, действия или бездействие, ведущие к нарушению прав и законных интересов граждан, неисполнение основных обязанностей муниципального служащего, нарушение запретов и несоблюдение ограничений, связанных с прохождением муниципальной службы, предусмотренных Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

5.2. Сотрудники территориального органа несут персональную ответственность в соответствии с действующим законодательством о труде и муниципальной службе в пределах установленных должностных обязанностей, в том числе за неисполнение основных обязанностей муниципального служащего, нарушение запретов и несоблюдение ограничений, связанных с прохождением муниципальной службы, предусмотренных Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

5.3. Начальник и сотрудники территориального органа несут ответственность в соответствии с действующим законодательством за неисполнение обязанностей, нарушение запретов, несоблюдение ограничений, предусмотренных Федеральным законом от 25.12.2008. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в том числе за неисполнение обязанности по уведомлению в письменной форме представителя нанимателя (работодателя) о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и по предотвращению подобного конфликта, обязанности по уведомлению представителя нанимателя (работодателя), органов прокуратуры и других государственных органов обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений и недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов.

5.4. Начальник и сотрудники территориального органа несут ответственность за нарушение положений Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих администрации Надтеречного муниципального округа, исполнительской дисциплины при рассмотрении обращений граждан и организаций.

VI. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ

6.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся постановлением администрации Надтеречного муниципального округа.

6.2. Дополнительное регулирование деятельности территориального органа, перечня его полномочий, порядка осуществления полномочий, порядка работы, прочих вопросов деятельности территориального органа может осуществляться нормативными правовыми актами Надтеречного муниципального округа.

VII. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОРГАНА

7.1. Реорганизация и ликвидация территориального органа осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

ОФИЦЕР - ПРОФЕССИЯ ГЕРОИЧЕСКАЯ

В соответствии с указаниями начальника Генерального штаба Вооруженных сил Российской Федерации, в целях обеспечения комплектования в 2026 году первых курсов военных образовательных учреждений высшего профессионального образования Министерства обороны Российской Федерации и федеральных органов исполнительной власти Российской федерации курсантами, в военном комиссариате Наурского и Надтеречного районов Чеченской Республики организован отбор кандидатов для зачисления в ВВУЗы МО РФ.

В качестве кандидатов для зачисления в военно-учебные заведения курсантами рассматриваются граждане Российской Федерации, имеющие документ государственного образца о среднем (полном) общем, средним профессиональном образовании или диплом о среднем профессиональном образование, если в нем есть запись о получении гражданином среднего (полного) общего образования, из числа:

- граждан в возрасте от 16 до 22 лет, не проходивших военную службу ***(Возраст поступления на учебу лиц, определяется по состоянию на 1 августа года поступления)***;

- граждан прошедших военную службу, и военнослужащих, проходящих военную службу по призыву, до достижения ими возраста 24 лет;

- военнослужащие, проходившие службу по контракту (кроме офицеров), - до достижения ими возраста 24 лет.

УЧЕБА И СЛУЖБА

С 1 августа года поступления курсант имеет правовое положение военнослужащего, проходящего службу по призыву. После достижения возраста 18 лет курсант заключает контракт о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации на время обучения в образовательных учреждениях.

Традиции организации образовательного процесса позволяют курсантам в основном, успешно усваивать учебную программу. Независимо от получаемой специальности каждый курсант может в совершенстве овладеть современными компьютерными технологиями, получить права на управление автомобилем. В течение всего периода обучения курсанты находятся на полном обеспечении государства и, кроме того, получают высокое денежное содержание. Курсанты проживают в общежитиях, семейным курсантам разрешается проживание вне вуза.

За время обучения курсантам, не имеющим учебных задолженностей, ежегодно предоставляются двухнедельный зимний каникулярный отпуск и месячный отпуск летом с бесплатным переездом к месту проведения отпуска и обратно.

Пристальное внимание в учебных вузах уделяется развитию и совершенствованию технической базы для подготовки специалистов на современном уровне развития науки и техники. Большинство аудиторий, лабораторий и учебных классов оснащено новейшими образцами электронно-вычислительной техники, современной радиоэлектронной и радиотехнической аппаратурой, техническими средствами обучения.

Спортивная база и тренерский состав учебных заведений позволяют каждому курсанту добиваться высот в спорте. Кроме общефизической подготовки, любой желающий может совершенствоваться в избранных видах спорта.

Серьезное внимание в учебных заведениях



уделяется условиям проведения досуга курсантов. Обучение в целом дает молодому поколению будущих офицеров уникальную, неповторимую возможность приобщиться к мировому культурно-историческому наследию нашего государства.

Поступить в военные образовательные учреждения высшего профессионального образования МО РФ – это достойный жизненный выбор настоящих мужчин. *Напряженный учебный процесс, крепкая дисциплина, хорошо организованный культурный и спортивный досуг позволяют за годы учебы подготовить всесторонне профессионально и духовно развитого человека, интеллектуальную элиту защитников Отечества.*

Лица из числа граждан, прошедших и не проходивших военную службу, изъявившие желание поступить в военно-учебные заведения подают заявления до 20 апреля в военный комиссариат Наурского и Надтеречного районов ЧР по адресу: Наурский район, ст. Наурская, ул. Терская,22

Х.Дудагов,
полковник,
ВОЕННЫЙ КОМИССАР
НАУРСКОГО И НАДТЕРЕЧНОГО РАЙОНОВ
ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Извещение

В соответствии со ст.ст.39.2,39.18 пп. 15 п.2 ст.39.6 ЗК РФ от 25.10.2001г. №136 ФЗ и на основании Постановления Правительства Чеченской Республики от 20.06.2008г. за №117 и №95 от 02.05.2012г. «Об изъятии земель сельскохозяйственного назначения Надтеречного района Чеченской Республики и переводе их в категорию земель поселений» объявляет о приеме заявлений граждан о предоставлении в аренду следующих земельных участков для ИЖС

1	Земельный участок	1000 кв.м	20:07:1902000	С.Братское, ул.Дени-Шейха,13
2	Земельный участок	1000 кв.м	20:07:1902000	С.Братское, ул.Дени-Шейха,13а
3	Земельный участок	1000 кв.м	20:07:1902000	С.Братское, ул.Дени-Шейха,15
4	Земельный участок	1000 кв.м	20:07:1902000	С.Братское, ул.Дени-Шейха,15а
5	Земельный участок	1000 кв.м	20:07:1902000	С.Братское, ул.Дени-Шейха,17
6	Земельный участок	1000 кв.м	20:07:1902000	С.Братское, ул.Дени-Шейха,17а
7	Земельный участок	1000 кв.м	20:07:1902000	С.Братское, ул.Дени-Шейха,19
8	Земельный участок	1000 кв.м	20:07:1902000	С.Братское, ул.Дени-Шейха,19а
9	Земельный участок	1000 кв.м	20:07:1902000	С.Братское, ул.Дени-Шейха, 21
10	Земельный участок	1000 кв.м	20:07:1902000	С.Братское, ул.Дени-Шейха, 21а
11	Земельный участок	1000 кв.м	20:07:2202000	С.Верхний-Наур, ул.им.Абдул-Муталип-Хаджи,21
12	Земельный участок	1200 кв.м	20:07:2202000	С.Верхний-Наур, ул.им.Шейха-Хасан-Хаджи,21
13	Земельный участок	1394 кв.м	20:07:0601005	С Надтеречное, ул.Эсамбаева,32
14	Земельный участок	1000 кв.м	20:07:1802000	С.Знаменское, ул.Олимпийская,1

Прием заявлений граждан, заинтересованных в предоставлении земельных участков в аренду, осуществляется в течение тридцати дней со дня опубликования настоящего сообщения, в отделе имущественных и земельных отношений администрации Надтеречного муниципального района, кроме субботы и воскресенья, с 09.00 ч. до 17.00 часов по адресу: 366813, ЧР, Надтеречный район, с.Знаменское, ул. А.А. Кадырова, д.37, E-mail: tercyist@mail.ru, тел: (8713)22-23-23.

СКАНВОРД

Льстивость, заискивание
Большевик на бронепоезде
Гонит волну
Благородный мушкетёр
"Мужчины не плачут"
Цивилизованная шерсть
Цементное "тесто"
"Окантовка" лагуны
На все руки мастер
Знаток механизмов
Товар "сделано не у нас"
Подземный дом
Смесь трав из аптеки
Поручение депутату
Красивая деваха
Эластичная добавка к капрону
Скользкий остаток
Собачка, оскалившаяся на барыню
"Окно в воду"
Репутация пользователя
Может дезориентировать компас
Один из полюсов электрода
Газ-"рекламист"
Неумелое рисование
"Низкая облачность"
12 баллов по шкале Бофорта
Моржовая пятерня
Эстрадная чечётка
"Полуцвет"
Его отдают на выборах
Голосистая артистка
Начальник крепости
Машина из фильма "Такси"
"Тюль" на голове невесты
Фигурка с мечом на бобине
"Палка Нарцисса"
Повод для хохота
Р в химии
Символ вдохновения
"Воробышек" Парижа
Маскирующийся вирус
Смещение строки
Сопровождается храпом
Деньги в сейфе
Джек в роли Джокера
Отелло
Шаровая у автомобиля
Преимущество в спорте
Серый политик

Адрес редакции/издателя:
366831, Чеченская Республика Надтеречный район с. Знаменское, ул. А.Кадырова, д.17,кв.16
сайт газеты: terkyist.ru
e-mail: terkyist@inbox.ru

Учредитель:
Администрация Надтеречного муниципального района Чеченской Республики
Адрес Учредителя:
366831, Чеченская Республика, Надтеречный район, с.Знаменское, ул. А.А.Кадырова, 37
Периодичность: 1 раз в неделю

Мнения редакции и авторов публикуемых материалов не всегда совпадают. Ответственность за публикуемые статьи несут сами авторы

ГЛАВНЫЙ РЕДАКТОР А.А.ДУХАЕВ
Газета зарегистрирована Управлением Федеральной Службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Чеченской Республике
Свидет. о регистр. ПИ № ТУ 20-00028 от 23 июня 2009 года

Газета отпечатана в типографии МУП «Моздокский ИИЦ»
Адрес издательства: 363753, РСО-Алания, г. Моздок, ул. Шаумяна, 110
Подписано в печать:
по графику: 12.11.2026г. в 10:00 ч.
фактически: 12.11.2026г. в 12:50 ч.
Тираж 1 000 экз. / Заказ №